





煩雑な「年末調整」 書類の収集でお悩みですか? 忙しい年末前に、素早く収集完了。 業務の効率化に貢献するサービスです。

「年末調整オプション」では、年末調整業務にかかわる収集・配信業務を電子化する ことで、事業者様の業務効率を改善します。また、年末調整の手続きをおこなう 従業員の皆様のご負担も大幅に軽減します。



※年末調整情報:家族情報、保険情報など

※証跡資料:保険料控除証明書など

※証跡資料の画像添付要求を「有り」に設定した場合:証跡資料を撮影またはスキャンした画像を従業員様にアップロードしていただいた場合 でも、証跡の原本は別途ご提出いただく必要があります。提出用の貼付台紙は従業員様用のページからダウンロードが可能です。



年末調整が完結します。



1 2 3 4 5 6 7 3

STEPや質問形式に沿って、簡単入力。 今年入力した情報は来年に引き継げるので、 これからは楽できてイイでしょ?



1 2 3 4 5 6 7 8

## 年末調整の依頼



# 年末調整オプションにログインします。

「年末調整の機能利用のお知らせ」 メールに記載されているURLから 年末調整オプションにアクセスします。

※事業者IDとパスワードは「ログイン情報のお知らせ」メールに記載されています。

TATSUZIN
データ収集・配信サービス
事業者ID
7727)-F
✓ 事業者IDを保持する
<u>17</u>
※パスワードがわからない方は <mark>税</mark> 理士事務所にご連絡ください。

[事業者IDを保持する] にチェックを入れると、次回 からはパスワードの入力のみでログインが可能です。

### 【初回ご利用時のみご確認ください】

・アクセスすると [利用規約] 画面が表示されます。

[上記の条項に同意します]を選択し、[確定]ボタンをクリックしてください。 ・[ログイン]ボタンをクリックすると、[パスワード変更]画面が表示されます。 任意のパスワードを入力し、[パスワード変更]ボタンをクリックしてください。





# 従業員情報を登録します。

画面上部の [社員情報] タブ > [社員情報一覧] 画面の [社員情報の 新規登録] ボタンをクリック。下記の画面で従業員情報を入力します。

#### [社員情報の新規登録]画面

Jozin		े ब्रह्मतरम	8 <b>10</b> 17
B 22.00 10 4.00	AQ164 🛞 4+AQ2A023		
5++>-+> ennu-n	> 北京市场心的派室器		
土員情報の新規登録	2		
本人情報			
本人情報を入力してく	ださい。		
社員コード	4581		
MR			
紙名 (フリガナ)			
E8	89		
<b>1478</b>	· 4 Л В		
80284	- OABE		
住所・督道府県			
住所 • 市区町村	•		
住所・丁昌・番地等	I		
メールアドレス			]
12 M	道法の投稿に認識す	6	
入社年月日	- # # # B AtlBAN		
現況	an an Rean an		
配偶者情報			
配偶者情報を入力して	ください。		
配偶者の有無	新L 有D		
快養親族情報を入力し	てください。		
扶養観測の有無	ML 80		
		1	
	1日日 キャンセル	l	

### Point

従業員情報は、前年末に提出された扶養控除 等の情報を税理士事務所から公開してもらうこ とで、入力作業を省略することができます。 Point 従業員様ご本人から年末調整情報を 収集する場合、メールアドレスの入力 は必須です。



# 年末調整の依頼



### 収集依頼に必要な情報を設定します。

[年末調整情報] タブ > [年末調整対象社員一覧] 画面で年度を選択し てから[社員情報の取り込み] ボタンをクリック。下記の画面で年末調 整の対象となる従業員と収集方法を選択し、情報を取り込みます。

#### [社員情報の取り込み]画面

×1>4 上員情 社員情	-ジン ##38939 報の取り込 報一覧 画面で 対象の社員として	(社員一覧 ) 社員供給の み (登録された社員) いない社員が表示され	戦9込み のうち、当年の年末調整 hます。当─気上に存在しない	の対象。	となる社員を選択 〔社員情報一覧〕』	Rしてください。 回より社員情報を登録して	ください。			
Q	史淑キーワード		HK	物定し	.tru		* RR	無定しない *		419
	MR3-F	ME	社員コード	社員	8	RR	3880	メールアドレス	収集方法	
	a.	*	001	83	大郎	在制	~	122A	<b>オンライン</b>	88
			002	结肠	92—15	<b>E</b> N	53	1823	オンライン	82
	4	*	003	田中	#	在叫	8	限定济	オンライン	82
			004	ÂШ	<b>X19</b>	€ <b>N</b>	N	自定用	オンライン	**
				12.11 W	0803.8	キャンセル				



# 年末調整の設定を行います。

[年末調整業務管理] タブ > [社員の年末調整収集状況] 画面の[収集 依頼設定] ボタンをクリック。下記の画面で画像添付要求の有無と、 従業員への連絡事項を設定します。

### [収集依頼設定]画面

		C BRATP	8 10 170
9 2.000 🛱 7.0000 🔘 <b>4.000</b>	2822		
↓メインページ > 8月6年来3月95年88 → 8月8日開定 豆体体語時空			
「「新福の酒倉御の夏葉の法定標書会計表・	给与支払服务支援 - 会前5年分 - 新得分		
	いまちの三本法が基づかりまた。 とん		
CHICHREETIVS FILLS CO. CO. TR. (OM)	1 Burn Marken 1 Barn of Marken Andrew Store Con	(C39)	
社員への連付書類の画像源付要求の設定			
社員に対する添付書類(生命保険料の控除証明書 社員に添付書類の面像を添付させることで、原 ※社員のうち1人でも保険規模を行った場合は変更できま	8巻)を撮影又はスキャンした画像添付の要求の有無を設定し. 本の到着を待つことなく申告内容の確認をすることができま eeん。	£7. 7.	
263/10+			
Manual and			_
社員への連絡事項の設定			
金和〇年〇月〇日 (証明書等提出先) 〒123-1234 東京都千代田区〇〇1-3-3 株式会社〇〇 総務部 担当者党			
	サンプルを相話!		
	#7 (1) 275 (1)		
	#Z (+>25		
	82 +205		

### Point

[画像添付要求] で [有り] を選択すると、控除証明書などの確認用画像の添付 を必須にすることができます。





# 年末調整の依頼



### 5 年末調整の依頼を出します。

[社員の年末調整収集状況] 画面で依頼を出したい従業員を選択し、 [収集依頼の通知] ボタンをクリックします。下記の画面で通知の内容 と提出期限を設定し、[通知する] をクリックします。

#### [年末調整の収集依頼の通知]画面

年末調整の単	又集依頼の通知
選択した社員	言について、年末調整の収集依頼を通知します。
件名	【株式会社年調商事】令和5年分 年末調整のお願い
本文	[社員名で置換します。]様
	令和5年分の年末調整の依頼が届きました。 下記のURLより Tatsuzinにアクセスし、年末調整を行ってください。
	提出期限: 令和 ▼ 6 年 11 月 10 日
	[「データ収集・配信」(社員用)のログインURLで置換します。]
	以上、よろしくお願いいたします。
	※このメールは、株式会社NTTデータが提供するサービス「データ収集・配信」から送信されています。 ※このメールに覚えのない場合には、お手数ですがメールを破棄してくださいますようお願いいたします。
	通知する キャンセル

### Point

登録した従業員情報は、従業員様が操作する画面に自動で反映されます。 また、年末調整作業を終えるとその年の情報を翌年以降に引き継ぐことができ るので、事業者様・従業員様ともに入力作業が軽減されます。

1105 MA	С О О О О О О О О О О О О О О О О О О О
く情報の登録・確認	
夏を登録します。	
本人基本情報	
55	Bo Z
(こ) (フリガナ)	975 LV>
生年月日	15/10 × 60 # 10 /3 10 H
0.16 · #02.84	154 - 0011 0.568
12/11 - #52/11/11	202 -
但用·市区均利	* 268
但所·丁目·副地名	2804
世帯主の氏名	■#A####±c#&
世界主との統柄	
B##127888	1110L 98-88 9803 8803
國外1-48区分間	1116L -4 191
第18-0とり和ESP 副	第三条と 高端 ひとり網
GREESITS HI . D	#15なし 高端 ひとり後



About »» System »» Process

# 年末調整の確認



### 未確認の項目を選びます。

[社員の年末調整収集状況] 画面で、[未確認] となっている箇所を クリックします。



### 提出された情報を確認します。

内容に不備がないか確認し、問題がなければ [確認済に変更する] ボタンをクリックします。

#### [年末調整情報] 画面

ZIN			C. MMINAR	27 <b>46</b> 47 4 2
1.000 00 ++	4+328822			
><=> >HEOTHERSHIP >4 調整情報	******			
田中寿				
and see a second se		54 00 07 00 56 70 1		PERCENCE A
		therefore.	Co FACTORS	MARKEN G
#定情報と依頼前情報が異なる項目	B、また、その項目を含む申告書である場合に表示されます	fa		
住宅借入金等特别投除申告	は書 ① 扶養控除・基礎	控除等申告者	保険	科技除中告書 >
				*****
			11.10	THE PERFORMANCE OF LODIER AND
****	11.20.0010-0010			
本人情報 👩 配偶者情報 💽	扶養統該情報			
***** 🕜 12987198 🖸	i # Ball Marking			
本人情報   (2) 配件者情報   (2)  人情報  項目名	# 英國35% 	社員成出情報	依赖前情報	
本人情報 (○) 記得者情報 (○)  人情報  項目名  氏名(フリガナ)	は長期20時間 確定情報 タナカ ビザン	社員成出情報 タナカ ヒリシ	<b>依頼前情報</b> タナカ ヒサシ	
本人物相 (本) 紀発着物相 (本) 水間和 項目表 氏名 (フリガナ) 氏名	は長期35000 株式開催 タフカ ヒマン 2011 日中 寿	社員現出情報 タナカ ヒワシ 田中 寿	<b>依頼前情報</b> タナカ ヒサシ 田中 寿	
★人物報 ▲ 配保者情報 ▲ (人情報 項目名 氏名 (フリガナ) 氏名 生年月日	は長期35%% 年之情報 タナカ ヒマン 2011 日 日 第9 月 10 月 10 日	社員提出機解 タナカ ヒマシ 田中 寿 昭和60年10月10日	依頼納情報 タナカ ヒサシ 田中 寿 昭和60年10月10日	
本人物報 (本) 記名前期 (本) (人類報 項目名、 氏名 (7リガナ) 氏名 主年月日 (所・影響要号	は長期活動報 		執動動物電 タナカ ヒマシ 田中 寿 宅約660年10月10日 154-0011	
★人物和 ▲ 松泉教教科 ▲ 本人物和 ▲ 市品名、 広名、(フリガナ) 氏名、 全年月日 住所・影響者号、 住所・影響者号、	はARRSNW 4元255日 4元255日 97カ にワン 2010日 日中 寿 100日 100日 154 - 0011 東京臣 -	社員度出機場 タオカ とワシ 即中 寿 可REGGE10月10日 154-0011 東京都	<b>低額転換電</b> タナカ ビザジ 田中 寿 昭660年10月10日 154-011 東京都	
本人物報 (本) 紀代化物料 (本) 小川町 単田名 広名 (7リガナ) 氏名 (7リガナ) 氏名 (7リガナ) 氏名 (7リガナ) 氏名 (7リガナ) 氏名 (7リガナ) 氏名 (7リガナ) 氏名 (7リガナ) (名 (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7)	は長期活動物 構成 構成 のたた の の の の の の の の の の の の の	社員度出機場 タナカ とワシ 即中 寿 昭年60年10月10日 154-0011 東京都 世田6夜	低朝新婚報 タナカ ヒサン 田中 寿 昭66年10月10日 154-0011 東京都 世田6区	
本人物社 (本) 紀代化物料 (本) (人物社) 明治名。 広先(7リガナ) 氏名 生年月日 (加・影響者号 (加・影響者号 (加・影響者号) (加・影) (加・) (	は 長期活動物 ●定法情報 タナカ とワシ 一 日中 寿 一 日中 寿 一 日中 寿 154 - 0011 東京座	社員成立策略 タオカ とマシ 即中 寿 昭時66年10月10日 154-0011 東京都 明田辺辺、	<ul> <li>(5)時時間</li> <li>クナカ ヒワシ</li> <li>田中 寿</li> <li>昭66年10月10日</li> <li>154-0011</li> <li>東京都</li> <li>明田谷区</li> <li>トロレム</li> </ul>	
本人物 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	は長期活動 年記録編 タクカ ビジン 20		<ul> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	

### Point

内容の不備等により再提出が必要になった場合、[差戻しの通知] ボタンからす ぐに再提出の依頼を出すことができます。

画面下部の[(社員名)さんに関する指摘事項、備考を表示]をクリックし、[指 摘事項]欄にコメントを入力しておくと、従業員の再提出用画面にも修正依頼内 容としてコメントを表示することができます。

About 🤉 System 🔊 Process

### Point

年末調整オプションは

 最初に登録したときの従業員情報
 従業員の方が提出した情報
 上記のうち、年末調整の確定情報と判断された情報
 の3つのデータを管理しているため、それぞれの情報を見比べながら確認することができます。

①と②で内容が異なる場所には <u>ハ</u>アイコンが表示されるため、変更があった 箇所の確認も簡単です。

本人情報	3	<u> </u>	
項目名	相定情報	社員提出情報	STATISTICS IN
長名 (フリガナ)	975 E72	タナカ ヒヤシ	タナカ ヒサシ
<b>#</b> 8	(5) 田中 将	<b>田中 寿</b>	田中 寿
生年月日	ЯБНΩ ₩ 60 # 10 /3 1	0 B #8660#10月10日	相称60年10月10日
住所·郵便番号	154 - 0011	154-0011	154-0011
住所·都道府県	- 15.00 ·	<b>東京都</b>	東京都
组际,市区町村	- 1998	<b>世由谷区</b>	東田谷区
但所·丁目·重地等	±#11-1	±\$\$11-1	上周11-1
金田市主の氏名	本人が世帯主でない -	本人が世帯主でない	本人が世帯主でない
	田中 黄砂	田中 黄砂	15
American			

### Point

年末調整オプションは、源泉徴収票の配信にも対応しています。 配信された源泉徴収票は翌年以降もダウンロードすることが可能です。

ご連絡先			