

<mark>達人Cube Mini シリーズ</mark> 運用ガイド

「データ収集・配信 年調オプション(事業者用)」





達人 Cube Mini「データ収集・配信 年調オプション」

「データ収集・配信 年調オプション」では、税理士事務所で登録した社員 の年末調整に必要な業務(社員からの「情報・資料収集」、未提出の把握な どの「収集状況管理」、社員への源泉徴収票の「配布」など)を効率的かつ セキュアに行うことができるサービスです。また、社員はガイダンスに沿っ て回答・入力する簡単操作で年末調整情報を提出できます。 このマニュアルでは、「データ収集・配信 年調オプション」の操作方法につ いて説明しています。ご利用になる際に、是非一度お読みください。

目次

| 1. | . はじめに | 4 |
|----|----------------------------|----|
| | 1. このマニュアルの読み方 | 4 |
| | 2.「データ収集・配信 年調オプション」でできること | 4 |
| | 3. 作業の流れ | 5 |
| 2. | . 基本操作 | 7 |
| | 1. ログインする | 7 |
| | 2. ログアウトする | 11 |
| 3. | . 年末調整情報の収集・管理 | 13 |
| | 1. 収集業務管理の流れ | |
| | 2. 年末調整情報の登録を社員に依頼する | 14 |
| | 3. 各社員が登録した年末調整情報を確認する | |
| 4. | . 給与所得の源泉徴収票の配布 | 25 |
| | 1. 給与所得の源泉徴収票の配布の流れ | |
| | 2. 給与所得の源泉徴収票の配布 | |
| | 1. 各社員に「給与所得の源泉徴収票」を配布する | |

1. はじめに

「データ収集・配信 年調オプション」では、税理士事務所で登録した社員の年末調整に必要な業務 (社員からの「情報・資料収集」、未提出の把握などの「収集状況管理」、社員への源泉徴収票の「配 布」など)を効率的かつセキュアに行うことができるサービスです。また、社員はガイダンスに沿っ て回答・入力する簡単操作で年末調整情報を提出できます。

このマニュアルでは、「データ収集・配信 年調オプション」の操作方法について説明しています。

1. このマニュアルの読み方

このマニュアルでは、説明内容に応じて次の記号を使用しています。

参考

・操作上の重要事項や制限事項、便利にご利用いただくことのできるヒントや補足事項 などについて説明しています。

2.「データ収集・配信 年調オプション」でできること

「データ収集・配信 年調オプション」をご利用いただくと、以下のことができます。

■年末調整情報の登録

事業者から依頼された年末調整の情報を社員が登録することができます。

■源泉徴収票の確認

事業者から配布された「給与所得の源泉徴収票」を確認することができます。

■年末調整情報を安全に登録

登録した年末調整情報は、NTT データが管理するセキュアで堅牢な達人 Cube センター上に保管されます。

3. 作業の流れ

「データ収集・配信 年調オプション」の基本的な作業の流れについて説明します。



参考

- 「データ収集・配信」にログインするには、事前に税理士事務所から「データ収集・配信」 の[事業者 ID]、[パスワード]、ログイン画面の URL を取得しておく必要があります。 まだ取得していない場合は、税理士事務所へお問い合わせください。
- メールアドレスの受信設定について
 - (1)携帯電話(キャリアメール)のアドレスを登録している場合
 - フィルタリング機能により達人 Cube「データ収集・配信 年調オプション」から送信するメールを受信できない場合があります。
 ドメイン指定受信などでメール受信を制限されている場合は、「tatsuzin-system@tatsuzin.biz」からのメールを受信可能な状態に設定する必要があります。メールが届かない場合は、ドメインの「tatsuzin.biz」を指定受信設定していただくなど、受信設定を変更してください。
 NTT ドコモ、au、ソフトバンクの携帯電話(キャリアメール)をご利用の場合、

以下の URL より受信設定の手順をご確認ください。

・NTT ドコモ

https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/domain/

• au

https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/ /detail/domain/

- ・ソフトバンク https://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/whitebl ack/
- (2) Gmail などのフリーメールのアドレスを登録している場合
 - ・ 達人 Cube「データ収集・配信」から送信するメールが、迷惑メールとして受信される可能性があります。メールが届かない場合、迷惑メール内をご確認ください。

2. 基本操作

ここでは、「データ収集・配信 年調オプション」のログイン/ログアウト方法について説明します。

1. ログインする

「データ収集・配信 年調オプション」のログイン方法を説明します。

「データ収集・配信」の[事業者 ID]、[パスワード]、ログイン画面の URL は、税理士事務所から連絡されます。

7. Webブラウザを起動し、アドレスバーに「データ収集・配信」のURLを入力して、Enterキ ーを押します。

ログイン画面が表示されます。

2.

[事業者ID]、[パスワード](①)を入力し、[ログイン]ボタン(②)をクリックします。

| D 2747 TATSUZIN × + | | | | | | - | ð | × |
|--|---|----|-----|-----------|---------|---------|----------|-----|
| C A 6 | P | A٩ | Φ | £'≡ | œ | - | | ٠ |
| TATSUZIN データ収集・配信サービス 第幅凹 1212355789 パスフード アード 第名目のを保持する アイン アイン | | | | | | | | |
| メンテナンス情報 サイトの運営者 プライバシーボリシー サイトポリシー 利用規約 推奨環境 | | | Cop | oyright © | NTT DAT | A Japan | Corporat | ion |

はじめてログインするときは、手順2の[パスワード変更]画面が表示されます。 2回目以降は、手順4の[データ収集・配信サービスへようこそ]画面が表示されます。 す。

💡 参考

- はじめてログインするときは、[パスワード]に税理士事務所から通知された [パスワード]を入力します。2回目以降は、お客様が設定したパスワードを 入力します。
- [事業者IDを保存する] にチェックをした状態で [ログイン] ボタンをクリックすると、次回起動時にパスワードの入力のみで「データ収集・配信」にログインできます。
- 5回連続で誤入力しログインに失敗すると、ロックがかかります。正しくログインするまで失敗した回数は保存され、時間経過による誤入力の回数はクリアされません。ロックを解除したい場合は、税理士事務所にお問い合わせください。

3. [新しいパスワード]及び[新しいパスワードの再入力](①)を入力し、[パスワード変更] ボタン(②)をクリックします。



[データ収集・配信サービスへようこそ] 画面が表示されます。





はじめてログインする場合は、手順5の[利用規約]画面が表示されます。 2回目以降は、手順6の[年末調整業務の選択]画面が表示されます。

5. 利用規約を確認し、[上記の条項に同意します](①)をクリックして選択し、[確定]ボ タン(②)をクリックします。

| 2 🗊 🛅 🗗 | イン TATSUZIN | × + | | | | | - | Ō | × |
|----------|---------------|---|------|------------|---------|------------|-----------|-----------|-------|
| < C ⋒ | 1 1000 M | nenche tateupin big (1) fogen "painten Tea/SD Austitiet 427/2044/837/481626315 | Aø | <u>ය</u> (| D (* | († | ~ | | ٠ |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 利用規約 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | | | |
| | | | | | ĺ | | | | |
| | | 達人CubeMini「データ収集・配信」利用規約 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | 第1章 総則 | | | | | | | |
| | (本規 | 約の適用) | | | | | | | |
| | 第1条 | 株式会社NTTデータ(以下「弊社」という。)は、達人Cube「データ収集・配信」の一個別サービスであ 「データ収集・配信」(以下「本サービス」という。)について、本規約に基づき提供します。 | る達人の | ubeMini | _ | | | | |
| | 2 | 契約者は、本サービスの利用に関し、本規約の内容を十分に理解するとともに、これを誠実に遵守するも | のとしき | ます。 | | | | | |
| | 3 | 本サービスの利用は、第8条(契約の成立)に基づき、本規約への同意を前提とします。 | | | | | | | |
| C | (本規 | 約等及び本サービスの内容の変更) | | | | | | | |
| (| 上記の条項 | 非に同意します 上記の条項に同意しません | | | | | | | |
| | | ж7 🕑 | | 確定 | |] | | | |
| | | | | | | | | | |
| メンテナンス情報 | サイトの運営者 | プライバシーボリシー サイトボリシー 利用限的 掘員環境 | | | Copyrig | ht © NTT [| DATA Japa | in Corpor | ation |
| | | | | | | | | | |

[年末調整業務の選択] 画面が表示されます。

6. ログインが成功します。

| ▲ □ ● 年末調整業務の道択 TATSUZIN × + | | | | | | | - | Ō | × |
|--------------------------------|---|---------------------|------|---------------------|------------------|------------|------------|---------|-------|
| | enicemenu | | A٩ | | ¢ ¢ | æ | ~ | | ٠ |
| TATSUZIN | | | | | | റ് | 事務 花子 | 「様〜 | ł |
| (2) ホーム | | | | | | | | | |
| 年末調整業務の選択 | | | | | | | | | |
| 令和6年分 年末調整 | | | | | | | | | |
| (6) 年末調整業務管理 | | · 後日 一 源泉微収票配信管理 | | | | | | | |
| 100% | 株収集 XX 名 株成素) 0名 安都美) 0名 家庭美) 0名 家庭美) 0名 森美美) 0名 第四時代) 0名 | 100% | | 未配信 配信済 愛取確認済 | XX 名 0名 0名 | | | | |
| 年末調整業務管理 | | 運動機械業 | 配信管理 | | | | | | |
| マンテキンフ様毎 サイトの運営者 ブライパシーギリシー ・ | サイトポリシー 利用明約 | ##@16 | | | Convria | bt e NTT | MTA Japon | Comer | ation |
| メンテナンス情報 サイトの運営者 プライバシーボリシー (| サイトポリシー 利用規約 | 推熨環境 | | | Copyrig | ht © NTT [| DATA Japan | Corpora | ation |

以上で、「データ収集・配信 年調オプション」にログインする操作は完了です。

2. ログアウトする

「データ収集・配信 年調オプション」の操作を終了するには、以下を行います。

| ← C ⋒ [©] | A* ☆ @ & |
|---|---|
| () #-14 () - 나 대한 번 정 수 1월 10 | L |
| 中木詞空東防の逃抗 令和6年分 年末調整 | |
| () 年末調整業務管理 | -> ● ● 源泉微収票配信管理 |
| 未収温 XX 名 第8第月 0名 収集済 0名 第回行時 0名 第回行時 0名 第回行時 0名 | 未死倍 XX 名 100% 単価語 0名 東京師主席 0名 |
| 年末調整業務管理 | 海总教校票配借管理 |
| | |
| | |

メニューが表示されます。

| 第 日 前 年末調整業務の選択 TATSUZIN × 十 | - ð × |
|--|--|
| ← C û | A 🗘 🗘 🌾 🐨 📽 🖬 |
| TATSUZIN | |
| ◎ =-^ 年末調整業務の選択 | 連用ガイド ログアウト Version XXX |
| 令和6年分 年末調整 | TEMULAAA |
| (i) 年末調整業務管理 | - (二) 湖泉微収素配信管理 |
| 米収集 XX 名 秋秋月 0名 秋秋月 0名 100% 0名 前回初日 0名 前回初日 0名 | (100%) (株花瓶) XX 名 (100%) (株花瓶) 0 名 (100%) (日本市) 0 名 (100%) (日本市) 0 名 |
| メンテナンス情報 サイトの運営者 プライバシーポリシー サイトポリシー 利用規約 | 推受環境 Copyright © NTT DATA Japan Corporation |

「データ収集・配信 年調オプション」をログアウトします。

💡 参考

ログイン状態のまま Web ブラウザを終了しても、すぐにログアウトされません。 Web ブラウザを終了してから 30 分経過後に自動でログアウトされます。

以上で、「データ収集・配信 年調オプション」を終了する操作は完了です。

3. 年末調整情報の収集・管理

ここでは、社員ごとの年末調整情報の収集と管理の方法について説明します。

1. 収集業務管理の流れ

収集業務は、以下の流れで行います。



2. 年末調整情報の登録を社員に依頼する

最初に年末調整情報の登録を社員に依頼します。

| | A* ☆ 印 作 龟 % |
|--|--|
| TATSUZIN | |
| ^{のホーム} 年末調整業務の選択 | |
| 令和6年分 年末調整 | |
| (6) 年末調整業務管理 | · 音 英京微权素配信管理 |
| 単位数 XX 名 単位数 XX 名 単成数 0.5 2次し 0.5 2次し 0.5 2次し 0.5 100% 0.5 | 未統信 XX 名 100% 配価額 0 名 100% 回用額面面 0 名 |
| 年末調整業務管理 | 違反微权票配信管理 |
| | |
| | |
| | |

[年末調整業務管理] 画面が表示されます。



収集を依頼する該当の社員にチェックを付けて選択します。

| | B to 1 10 10 00 0 | - × T | | | | | | | | | - | 0 > |
|--|-------------------------------------|---|---|---------|----------|--------|-------------|------------|-----------|------|--------------|------------|
| C A 🗅 | The second second | enche tataugin brai | (Incoder Adatained Adat | | | | | A® 🏠 | Φĩ |) | ~ | 🖻 |
| TSUZIN | 6 | | | | | | | | | ۴ | 事務 花 | 子様〜 |
| ☆ ホーム >年末調整業務管 年末調整業務管 | ^理 理令和 | 6年分-年末調整 | ž | | | | | | | | | |
| 年末調整対象社員に また、年調・法定調・ ※ 年調・法定調書の達人 ※①が表示されている社 | 年末調整情 書の達人よ とのデータ達 (員は、通知が | 報の収集依頼等 り昨年収集した 携方法については <u>こ</u> できません。 | をすることができます。 年末調整情報を初期値と <u>ちら</u> | して取り込むこ | ことが可能です | 0 | | | | | | |
| 社員収集状況 | | (| 10 | 0% | | _ | XX | 8 | | | | ~ |
| | | | | | | | | | | | | |
| ○ 年末調整情報の応 ○ 検索キーワード | 《集通知等 丶 | | 社員指定 | しない マ | 確認済い | 以外を | | | 「依頼済」参 | 解除する | | 適用 |
| 扶養、 配偶者等 指定しない | - | 保険料 指定しな | 収集状況 <u>第一</u> い ▼ 住宅 借入金 指 | 定しない | _ □ 表示 | 定しない マ | ₩ × |) | | | | |
| ▲ 社員 収集状況 | 収集 方法 | 所属コード 所属 | 社員コード 社員名 (フリガナ) | 現況 | 年末調整 | 提出期限 | 扶養、 配偶者等 | 保険料 | 住宅 借入金 | チェ | ック項目 | XX件 |
| | | | 000000001 | | | | | | | ₽ | ェック項 | ∎1) |
| | \Box | 0010 | 鈴木 一郎 (スズキ イ | 在職 | する 変更 | | 準備中 | <u>準備中</u> | | + | エック項 | ∃(2) |
| 未収集 | オンライン | 総務部総務課 | チロウ) | | | | | | | ₽ | ェック項 | ≣3 |
| ▲ 未収集 | オンライン | 総務部総務課 | チロウ) | | | | | | | ₹ | エック項 エック項 | = 3 |

3. [年末調整情報の収集通知等]ボタン(①)にマウスポインターをあわせて、[収集依頼](②) 又は[収集依頼(メールアドレスなし)](②)を選択し、画面の指示に従って収集依頼の通知 をしてください。



[年末調整業務管理] 画面に戻ります。

以上で、年末調整情報の収集依頼は完了です。

3. 各社員が登録した年末調整情報を確認する

1.

各社員が年末調整情報の提出を完了したら、各社員が提出した年末調整情報を確認します。

| 6 ô | | | A _∅ | | ¢ | £≞ (| ê % | | |
|---|------------------|---------------------|----------------|---------------------|-----------------|------|------|--------|---|
| TSUZIN | | | | | | 6 | う事務: | 花子 橫 ` | ٢ |
| £ +−1, | | | | | | | | | |
| 年末調整業務の選択 | | | | | | | | | |
| 令和6年分 年末調整 | | | | | | | | | |
| () 年末調整業務管理 | <mark>م</mark> - | 〕 源泉微収票配信管理 1 | | | | | | | |
| 単位集 XX 数 XX 数 XX 数 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 100% 10% 10% | ă | 100% | | 未配信 配信済 愛取確認済 | XX: 0名 0名 | 名 | | | |
| 年末調整業務管理 | | 凝泉機 | 収票配信管理 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

[年末調整業務管理] 画面が表示されます。

2. 年末調整情報の内容を確認する該当の社員の[扶養、配偶者等]の[未確認]をクリックします。

| □ | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---|--|---|--|-----------------------------------|---|---|--|
| C A D | 10000 | che tataucin bra | (Checkler) | ana na | | | | | 4° 🖒 | Ф | \$ @ | ~ | |
| TSUZIN | | | | | | | | | | | | 事務 花言 | 子様、 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ☆ ホーム > 年末調整業務 | 管理 | | - | | | | | | | | | | |
| 午木 調金耒務官 | 雪理 令和6 | 牛分-牛末調 | 整 | | | | | | | | | | |
| 年末調整対象社員に | こ年末調整情報 | 8の収集依頼等 | をすること | ができます。 | | | | | | | | | |
| また、年調・法定課 ※ 年間・注定調束の通り | 周書の達人より トドの三 |)昨年収集した | :年末調整情 | 報を初期値と | こして取り込む | ことが可能で | す。 | | | | | | |
| ※ 年前・法定詞書の達) ※(!)が表示されている | へこのテージ連ヵ 社員は、通知が1 | の法については <u>、</u> こきません。 | -00 | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 96 | 306 | | | 496 XX 4 | | | | | |
| 社員収集状況 | | | | 90 | 970 | | | 490 88 4 | - | | | | |
| | 6 | | | | | | | | | | | | \sim |
| ○ 年末調整情報の | ▶ 東 (東 (東 (東 (東 (東 (東 (| ¥XX名 | 依赖済 0 | 名 収集済 | 🖣 XX名 📕 | 差戻し 0名 | 確認済 0 | 名 剛限切 | h 0名 | | | | ^ |
| ○ 年末調整情報の Q 検索キーワード | ↓ 未収録 | ₹ XX 名 | 依赖済 0 | 名 収集部 社員 反集状況 | 1 XX名 🗾 ましない | 送戻し 0名 ▼ □ 確認済 表示 | 藤認済 0 | 名 | 101 | 「依頼済」 | を解除する | | △ 適用 |
| ○ 年末調整情報の Q 検索キーワード 扶養、 記偶者等 指定しない | レ (未収) 収集通知等 〜 | XX名 | 依稲済 0 ネ ない マ | 名 収集 | XX名 えていたい お定しない | <i>œ</i>認済 | ▲認済 0 以外を 淀しない ▼ | 名 <u>開限</u> 切 | n 0 2 (| 「依頼済」 | を解除する | | 適用 |
| ○ 年末調整情報の Q 検索キーワード 扶養、 記得者等 指定しない 社員 | レ 東 収集 通知等 い 収集 収集 | XX名 | 依頼済 0 4 4<td>名 収集録 社員 取集状況 指 が 借入金 ド</td><td> XX名 記載 記載 記載 </td><td> ※戻し 0名 ▼ □ 確認済 ▼ 表示 排 </td><td>▲認済 0 以外を 淀しない ▼</td><td>名))) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (</td><td>0 8</td><td>「依頼済」</td><td> を解除する</td><td></td><td>之 通用 XX</td> | 名 収集録 社員 取集状況 指 が 借入金 ド | XX名 記載 記載 記載 | ※戻し 0名 ▼ □ 確認済 ▼ 表示 排 | ▲認済 0 以外を 淀しない ▼ | 名))) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (| 0 8 | 「依頼済」 | を解除する | | 之 通用 XX |
| ○ 年末調整情報の Q 検索キーワード 株義、 記偶者等 指定しない 社員 収集状況 | ■ 一 収集通知等 ~ い 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | XX 名 | 依頼済 0 ネリ ない マ 社員コー 社員名 (7) | 名 収集課 24 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 | XX 名 3 定しない 指定しない 現況 | ※戻し 0名 ▼ ○ 確認済 ▼ 表示 排 年末調整 | (補認済) 0 以外を i定しない ▼ 提出期限 | 名 | 20名 ((((() () () () () () () (| 「依頼済」 住宅 借入5 | を解除する 金 チェッ | , マ (| 適用 XX |
| ○ 年末現豊情報の Q、 検索キーワード 大読、 記得希等 批定しない 社員 収集状況 | ・ 収集通知等 ~ い ・ 収集 方法 | XX 名 就除料 指定し 所属コード 所属 | 依頼済 0 ない 社員コー」 社員名 (7 | 名 (収集) 社員 反集状況 指定 (住宅 (借入金) ド アリガナ) | XX 名 3 定しない 指定しない 現況 | ※ ○ 確認済 表示 ▼ 表示 推 年末調整 | (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | 名 | 2 0名 (保険料 | 「依頼済」 住宅: 借入: | iを解除する :::::::::::::::::::::::::::::::::::: | · ▼ · ク項目 エック項目 | ▲ ※ ② 川 、 XX 、 XX 目① |
| ○ 年末調整情報の Q. 検索キーワード 大赦。 括定しない 社員 収集状況 | ▲ 収集 収集通知等 ~ □ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ | XX名 | (依頼済) 0 (衣頼済) 0 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (+ (x + | 名 双集状況 指 2 4 4 1 4 1 4 1 5 7 1 5 1 1 1 5 1 1 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | XX名 3 定しない 指定しない 現況 | 茶戻し 0名 ● 確認済 ● 表示 排 ● 年末調整 する | (確認済) 0 (以外を (定しない) マ 提出期限 | 名 <u><u></u> </u> | 2 0名 | 「依赖済」 住宅 借入: | i を解除する :::::::::::::::::::::::::::::::::::: | ·▼ · ク項目 エック項目 エック項目 | ▲ |
| ○ 年末調整情報の Q、検索キーワード 大統 批合(高等) 批合(高等) 批合(成集) Q集) | ・ 東 東 東 東 東 北 田 等 ~ - - - - - - - - - - - - - | XX名 R換料 指定し 所属コード 0010 総務部総務課 | (依頼済) 0 (依頼済) 0 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (x + 1) (x + 1 | 名 (双振送 社員 双集状況 作 借 北 備 八 佳 年 (水 大) (大) (大) (大) (大) (大) (本) (-) - | XX名 定しない 指定しない 現況 在職 | 次尺し 0名 ▼ ○ 確認済 表示 ▼ 表示 推 表示 非 調整 する 変更 | (確認済) 0 (以外を (定しない) マ (提出期限 ROCLOCOX | 名 <u><u><u></u></u> <u></u> </u> | 0名 保険料 未確認 | 「依頼済」 住宅 借入3 <u>未確</u> | i を解除する :::::::::::::::::::::::::::::::::::: | >マ マク項目 エック項目 エック項目 | ▲ 通用 XX 目① 目② |
| ○ 年末調整情報の Q、検索キーワード 技芸、 批研書等 推定しない 社員 収集技況 (収集済) | | XX名 2 XX名 2 次秋 指定し 所属コード 7 所属 0010 総務部総務課 | (金額済) 0 (金額済) (1) (2) <td>名 (双集) 社員 次集状況 推定 代 代 代 代 代 、 代 年 電 ・ (株 、 (集) ((集) ()) () () ()) ()) ()) ()) ())) ())) ())) ())))</td> <td> XX 名 定しない 指定しない 現況 イ 在風 </td> <td> スペレ 0名 ▼ (確認済 表示) ▼ 表示 排 年末調整 する 変更 </td> <td>(#認済) 0 (以外を (定しない) マ (提出期限) ROCXXXXX</td> <td>名 <u>Mid du</u> 44 14 其義、 配偶者等 <u>未確認</u></td> <td>2 0名 保険料 未確認</td> <td>「依頼済」 住宅 借入: <u>未確</u>[</td> <td>i を解除する ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td> <td> マ ク項目 エック項目 エック項目 エック項目 </td> <td>▲ 30/11 XX 目① 目② 目③</td> | 名 (双集) 社員 次集状況 推定 代 代 代 代 代 、 代 年 電 ・ (株 、 (集) ((集) ()) () () ()) ()) ()) ()) ())) ())) ())) ()))) | XX 名 定しない 指定しない 現況 イ 在風 | スペレ 0名 ▼ (確認済 表示) ▼ 表示 排 年末調整 する 変更 | (#認済) 0 (以外を (定しない) マ (提出期限) ROCXXXXX | 名 <u>Mid du</u> 44 14 其義、 配偶者等 <u>未確認</u> | 2 0名 保険料 未確認 | 「依頼済」 住宅 借入: <u>未確</u> [| i を解除する ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | マ ク項目 エック項目 エック項目 エック項目 | ▲ 30/11 XX 目① 目② 目③ |
| ・ 年末調整情報の | | XX名 XXA XXA | (在期済) 0 (本期済) 0 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (x + 1) (x | 名 (双集派) 社員 指定 ・ 借宅 ・ 借宅 ・ 借名全 ・ ド ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | XX 名 定しない 指定しない 現況 ・ 在職 | ズスレ 0名 マ (確認済 表示) マ 表示 (指 年末調整 する) 変更) | (#認済) 0 以外を 違しない マ 提出期限 ROCXXXXX | 名 <u>Mittin</u> (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | 2 0名 保険料 未確認 | 「依赖済」 住宅 借入行 <u>未確</u> | i を解除する : : : : : : : : : : : : : | マ) マ) ワク項目 エック項目 エック項目 | × 3071 XX1 E① E② E③ |
| ○ 年末調整情報の Q 検索キーワード 扶養、 抵保書等 指定しない 社員 教集状況 Q集済 | ★ 収集 収集通知等 ∨ 収集 方法 オンライン | XX名 20010 総務部総務課 | (衣師済) 0 (衣師済) 0 (本) (ホート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 名 (収集) 社員 加工 一部の (大文キーイ の の の の の の の 集 が の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | XX名 定しない 施定しない 現況 ・ 在職 | ★ ○ 保認済 ▼ ○ 保認済 ▼ ○ 表示 ▼ 表示 ▼ 表示 単 まる まっ 単 まる まっ 単 まる まっ し し し し し し し し し し し し し | (#22) 0 (以外を 定しない マ 提出期限 RXXXXXX | 名 NRUU (北) × 大张、 RR(新者等 未確認 | 0名 保険料 未確認 | 「依赖済」 住宅 借入: <u>未確</u> | i を解除する ・ ・ ・ ・ ・ チェッ ・ ・ チェッ ・ ・ チェッ ・ ・ チェッ ・ ・ チェッ ・ ・ チェッ ・ ・ チェッ ・ ・ チェッ ・ ・ チェッ ・ ・ チェッ ・ ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ ・ チェー ・ ・ チェー ・ チェー ・ ・ チェー ・ ・ チェー ・ チェー ・ チェー ・ ・ ・ チェー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | i ▼ | ▲ () |

[年末調整情報] 画面が表示されます。

3.

[扶養控除・基礎控除等申告書]の各項目の登録内容を確認します。

| ■ □ □ □ 年末調整情報(扶養控除・基礎控除 × | + | | | - | 0 X |
|----------------------------|--|----------------|-------------|-------------|------------|
| ← C A (0) | had the second | A | ° ☆ Φ ¢ | ÷ | • |
| TATSUZIN | | | | 佘 事務 花 | 7₩× |
| | 周整-000000001_鈴木 一郎 | 计目间性开设: 网络湾 15 | 2 巻戻しの通知等 > | 確認済に変 | 調する |
| | また その項目を含む由告書である場合に表示されます。 | | | | للنقد |
| < ① 住宅借入金等特別控除申告 | 5書 ▲ 扶養控除・基礎控除等 | 亨申告書 | 🗥 保険料 | 控除申告書 | ŧ > |
| | | | 由生生7 | ******* · . | ± 100 ± 10 |
| ▲ 本人情報 ▲ 配偶者情報 ▲ 扶 | 養親族情報 | | - T B B | EBOWM . | N VR BO |
| 本人情報 | | | | | |
| 項目名 | 確定情報 | 社員提出情報 | 依赖前情報 | | |
| 氏名 必須 | 鈴木 一郎 | 鈴木 一郎 | 鈴木 一郎 | | |
| 氏名(フリガナ) | スズキ イチロウ | スズキ イチロウ | スズキ イチロウ | | |
| 生年月日 | 昭和 👻 60 年 1 月 30 日 | 昭和60年01月30日 | 昭和60年01月30日 | | |
| 住所・郵便番号 | 105 - 0000 | 105-0000 | 105-0000 | | |
| 住所・都道府県 | 東京都 ▼ | 東京都 | 東京都 | | |
| 住所・市区町村 | 港区 🔻 | 港区 | 港区 | | |
| 住所・丁目・番地等 | 0003-4-6 | 0003-4-6 | 0003-4-6 | | |
| 世帯主の氏名 | 本人が世帯主である 👻 | 本人が世帯主である | 本人が世帯主である | | |
| 命木 一郎さんに関する指摘事項、 | 備考を表示 | | | | |

4. [扶養控除・基礎控除等申告書]の各項目の登録内容の確認が完了したら、[申告書確認状況]の[確認済](①)をクリックし、[確定]ボタン(②)をクリックします。

| | □ 年末調整情報(扶養控除・基礎控除 × | + | | | | | | | - | 0 | × |
|--------------|---|--------------------------|-----------------|----------------|----------------|----|------|----------------|----------|-----------|------|
| \leftarrow | C A D | an bar the second second | | | A [®] | ☆ | C(D | ć 🗅 | % | | ٠ |
| | | | | | | | | | | | 1 |
| | 交付年月日 | ▼ 4 | 月日 | - | | - | | | | | |
| | 障がい者手帳 画像添付 | | | | | | | | | | |
| | and sector 1.2 | | ここにファイルを | ドロップしてください。または | ファイルの語 | 監択 | | | | | |
| | | | | | | | | | | ! | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 障がい者に関する異動の有無 | 無し マ | | 無し | | 無し | | | | | |
| | 異動のあった日付と事由 | - 年 | 月日 | | | - | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | + 扶養親族情報の追加 | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | | | | | | | | |
| | | 申告書研 | 在認状況 未確認 | 指摘有 確認済 | | | | | | | |
| | | 社員収集状況 | 況、すべての申告書商 | 認状況を「確認済」にする | | | | | | | |
| | | 2 | 確定 | キャンセル | | | | | | | |
| | ▶ 「●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● | 考を表示 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2 |
| | | | | | | | | | | | |
| × | ンテナンス情報 サイトの運営者 プライバシ | ーポリシー サイトポリシー 利 | 利用規約 推奨環境 | | | | Сору | rright © NTT [| ATA Japa | n Corpora | tior |
| | | | | | | | | | | - | F |

処理完了メッセージが表示されます。

| 年末調整情報(扶養空除・み) | ses × + | | - 0 |
|--|--|--|---|
| 0 A 0 | rendra benambia concerno con | services | A & D & G & G & |
| suzin | | | ○ 事務 花子 様 |
| , →→-ム>年★調整業務管理>年★調 王末調整情報 令和6年 | ^{總婚報} 分-年末調整-000000001_ | 鈴木 一郎 | |
| 〈前の社員〉次の社員〉 | | 社員収集状況: 収集 | ■ 差戻しの通知等 > 「確認済に変更する |
| ・確定情報と依頼前情報が異れ | ー なる項目、また、その項目を含む申 | 『告書である場合に表示されます。 | |
| < 🛆 住宅借入金等特別 | 」控除申告書 | ▲ 扶養控除・基礎控除等申告書 | ▲ 保険料控除申告書 > |
| ▲ 本人情報 ▲ 配偶者情報 | 報 扶養親族情報 | | |
| 本人情報 | | | |
| 本人情報項目名 | 確定情報 | ・ | 企業前情報 |
| 本人情報 项目名 氏名 | 確定情報 鈴木 一郎 | 必理が完了しました。 種類 種類 | ▲ 新新情報 鈴木 一部 |
| 本人情報 項目名 氏名 氏名 (フリガナ) | 確定情報 鈴木 一郎 スズキ イチロウ | 処理が完了しました。 幣 1日にる チロウ | ▲ (鉄筋情報 鈴木 一郎 スズキ イチロウ |
| 本人情報 項目名 氏名 氏名 (フリガナ) 生年月日 | 確定情報 結末 一郎 スズキ イチロウ 昭和60年01月30日 | 処理が完了しました。 第 第日で 第日の 第109 第和60年01月30日 | ▲執助情報 約木 一部 スズキ イチロウ 昭和60年01月30日 |
| 本人情報 項目名 氏名 氏名 (フリガナ) 生年月日 住所・郵便番号 | 確定情報 約末 一郎 スズキ イチロウ 昭和60年01月30日 105-0000 | 処理が完了しました。 第 チロウ 50000 | 依頼前情報 約木 一郎 スズキ イチロウ 昭和60年01月30日 105-0000 |
| 本人情報 項目名 氏名 氏名 (フリガナ) 生年月日 住所・郵便番号 住所・郵道府県 | 確定情報 約木 一郎 スズキ イチロウ 昭和60年01月30日 105-0000 東京都 | 検理が完了しました。 第 テロウ 第和60年01月30日 105-0000 東京都 | ▲ (教育前報 鈴木 一部 スズキ イチロウ 昭和60年01月30日 105 0000 東京都 |
| 本人情報 項目名 氏名 (フリガナ) 生年月日 住所・郵便番号 住所・都道府県 住所・本区町村 | 確定情報 約木 一部 スズキ イチロウ 昭和60年01月30日 105-0000 東京都 港区 | 必理が完了しました。 用しる テロウ 第8年60年01月30日 105-0000 東京都 次広 | ■ |
| 本人情報 項目名 氏名 氏名 (フリガナ) 生年月日 住所・郵便番号 住所・都道府県 住所・市区町村 住所・丁目・番地等 | 確定情報 約末 一郎 スズキ イチロウ 取称60年01月30日 105-0000 東京都 港区 0003446 | ● 小理が完了しました。 第世ご 第世ご 第日の日の日月30日 105,0000 東京都 港区 一次の346 | ★報時情報 鈴木 一部 スズキ イチロウ 昭和60年01月30日 105,0000 東京都 湖区 ○○○34-6 |

[年末調整情報] 画面に戻ります。続けて保険料関連の情報を確認します。

5.

6. [保険料控除申告書]をクリックします。

| | □ 毎末調整情報(扶養控除・基礎控除) | × + | | | | | | | | - | 0 | × |
|--------------|---|---------------------------------|---------------|-------------|------------|-------|-------------|-----|----------|------|-----|---|
| \leftarrow | C A D | Mouth barry to contract to con- | na | | ٨ø | ☆ | ¢ | £^≣ | ¢ | ~ | (| 7 |
| TA | rsuzin | | | | | | | | <u> </u> | 朝鮮 花 | 子様〜 | |
| c 1 | ѽѿ౼ム→年末調整業務管理→年末調整情報 年末調整情報│令和6年分-年 オ | ▶調整-0000000001_鈴↗ | 大 一郎 | | | | | | | | | |
| | 〈前の社員 次の社員 〉 | | | 社員収集状況: 収集済 | ⊠ # | 差戻しの | 通知等 | ~ | 確認 | 済に変す | きする | |
| 4 | :確定情報と依頼前情報が異なる項目 | 、また、その項目を含む申告書 | である場合に表示されます。 | | | | | | | | | |
| | < 🖄 住宅借入金等特別控除申 | 3告書 | ⚠ 扶養控除・基礎控除等 | 停申告書 | | (| <u>^</u> (5 | 隊料 | 控除日 | 申告書 | > | |
| | | | | | | | | 申告書 | 確認状 | 況: a | 皇認済 | |
| | ▲人情報 ▲ 配偶者情報 ▲ | 扶養親族情報 | | | | | | | | | | |
| | 本人情報 | | | | | | | | | | | |
| | 项目名 | 確定情報 | | 社員提出情報 | | 依頼前 | 前情報 | | | | | |
| | 氏名 | 鈴木 一郎 | | 鈴木 一郎 | | 鈴木 | 一郎 | | | | | |
| | 氏名(フリガナ) | スズキ イチロウ | | スズキ イチロウ | | スズギ | キーイチ | ロウ | | | | |
| | 生年月日 | 昭和60年01月30日 | | 昭和60年01月30日 | | 昭和6 | 0年01月 | 30日 | | | | |
| | 住所・郵便番号 | 105-0000 | | 105-0000 | | 105-0 | 000 | | | | | |
| | 住所・都道府県 | 東京都 | | 東京都 | | 東京都 | 8 | | | | | |
| | 住所・市区町村 | 港区 | | 港区 | | 港区 | | | | | | |
| | 住所・丁目・番地等 | 0003-4-6 | | 0003-4-6 | | 000 | 3-4-6 | | | | | |
| | 世帯主の氏名 | 本人が世帯主である | | 本人が世帯主である | | 本人7 | が世帯主 | である | | | | |
| | ▶ 鈴木 一郎さんに関する指摘事項 | し、備考を表示 | | | | | | | | | | |

保険料に関する情報が表示されます。

7. [保険料控除申告書]の登録内容を確認します。

| 年末調整情報(保険料控除) ひ | atsu 🗙 🕂 | | | | - | Ō | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|--|---------|----|
| 0 0 0 | when taken and the contract of the second | | | A* 12 0 1 | ે ⊕િવ | s | |
| TSUZIN | | | | | 우 🎫 | 花子 様 | |
| ① ホーム > 年末調整業務管理 > 年末調整情 | 青曜 | | | | | | |
| 年末調整情報 令和6年分- | -年末調整-0000000001_鈴木 | 一郎 | | | | | |
| 〈前の社員〉次の社員〉 | | | 社員収集状況: 収集済 | ☆ 差戻しの通知等 ~ | 確認済に | 変更する | , |
| :確定情報と依頼前情報が異なる項 | 貢目、また、その項目を含む申告書であ | る場合に表示されます。 | | | | | |
| < <i>< < <</i> | 等申告書 | ① 保険料控除申告書 | | ▲ 住宅借入金等報 | 射控除申销 | 告書 > | |
| | | | | ± | 生主体现于泪。 | ±1097 | , |
| | | | | | | 本曜日 | 2 |
| ∧ 生命保険料情報 🔥 地震保険 | 料情報 🔼 社会保険料情報 🔼 小規 | 見模企業共済等掛金情報 | | | CONTRE | I CIP/W | |
| 生命保険料情報 | | | | | | ^ | |
| 項目名 | 確定情報 | 社 | 員提出情報 | 依頼前情報 | | | |
| 生命保険料の支払い有無 | 有り マ | 有 | 0 | 有り | | | |
| | | | | | <u>^ </u> | 折りたた | \$ |
| 1件目 | | | | | 項目削除 | | |
| | | | | | | | |
| 項目名 | 確定情報 | | 社員提出情報 | 依赖前情報 | | | |
| 保険の区分 | ―般の生命保険 ▼ | | 一般の生命保険 | 一般の生命保障 | ŧ | | |
| 保険会社等の名称 | 〇〇生命 | | 〇〇生命 | ○○生命 | | | |
| 保険等の種類 | 養老 | | 養老 | 養老 | | | |
| ▶ 鈴木 一郎さんに関する指摘 | 海事項、備考を表示 | | | | | | |
| | | | | | | | |

8. [保険料控除申告書]の各項目の登録内容の確認が完了したら、[申告書確認状況]の[確 認済](①)をクリックし、[確定]ボタン(②)をクリックします。

| | 日 第 年末 | 調整情報(保険料控除) | TATSU × + | | | | | | - | ð | \times |
|--------------|----------------|-------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|------------------|-----|------------|-------------|-----------|----------|
| \leftarrow | CÂ | 1 | which is taken the first of the | Nature Rollan | | A ^N ☆ | CÞ | £^≡ (| è % | | ٠ |
| | | | | | | | | | | | Â |
| | + 地震保険 | 料情報の追加 | | | | | | | | | |
| | 社会保険料情 | 青報 | | | | | | | | ^ | |
| | 項目名 | | 確定情報 | | 社員提出情報 | 依赖 | 前情報 | | | | |
| | 社会保険料(| の支払い有無 | 無し マ | | 無し | 無し | | | | | |
| | 小規模企業共 | 共済等掛金情報 | | | | | | | | | |
| | 項目名 | | 確定情報 | | 社員提出情報 | 依赖 | 前情報 | | | | |
| | 小規模企業 支払い有無 | 共済等掛金の | 無し ▼ | | 無し | 無し | | | | | |
| | | | | 1 | | | | | | | |
| | | | | 申告書確認状況 未 社員収集状況、すべての | 確認 指摘有 確認済 申告書確認状況を「確認済」にする | | | | | | |
| | | | 2 | 確定 | キャンセル | | | | | | |
| | ▲ 鈴木 · | 一郎さんに関する指 | 摘事項、備考を表示 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | ł |
| - | <ンテナンス情報 | サイトの運営者 | プライバシーポリシー サー | トポリシー 利用規約 推 | 樊壩境 | | Cop | yright © N | TT DATA Jap | an Corpor | atior |
| | | | | | | | | | | | F |

処理完了メッセージが表示されます。



[年末調整情報] 画面に戻ります。続けて住宅ローン控除関連の情報を確認します。

10. [住宅借入金等特別控除申告書]をクリックします。

| | 年末調整情報(保険料控除) TATSL× | + | | | | | | - | Ō | × |
|--------------|--|---|------------|-------------|------|-------|-------|------------|-----------|------|
| \leftarrow | C A (1) | And the second se | | | A® £ | ? Ф | £'≡ I | ê % | | ٠ |
| T. | ATSUZIN | | | | | | | 今事務 | 花子 様 | ~ |
| | ☆ ホーム > 年未調整書品質理 > 年未調整情報 年末調整情報 令和6年分-年末 | 调整-000000001_鈴木 一 | ġβ | | | | | | | |
| | 〈前の社員 次の社員 〉 | | | 社員収集状況: 収集済 | | この通知 | • | 確認済に | を更する | |
| | .確定情報と依頼前情報が異なる項目、ま | また、その項目を含む申告書である場 | 最合に表示されます。 | | | | | | | |
| | < 🗥 扶養控除・基礎控除等申留 | 告書 | 🕂 保険料控除申告書 | | 企住日 | 宅借入金 | 等特別控 | 除申告 | 書 > | |
| | | | | | _ | _ | 由牛主族 | 18 14 10 · | 101107-05 | 1 |
| | | | | | | | THEM | BOTA DE . | FR OO /A | |
| | 生命保険料情報 地震保険料情報 | 🔨 社会保険料情報 🔼 小規模 | 企業共済等掛金情報 | | | | | | | |
| | 生命保険料情報 | | | | | | | | ^ | I - |
| | 項目名 | 確定情報 | 社員 | 員提出情報 | ŧ | 齿赖前情報 | | | | |
| | 生命保険料の支払い有無 | 有り | 有 | 0 | 1 | 有り | | | | |
| | | | | | | | ^ | <u>すべて</u> | 行りたたる | 0 |
| | 1件目 | | | | | | 項 | 目削除 盲 | | |
| | 項目名 | 確定情報 | | 社員提出情報 | | 依赖前情幸 | R | | | |
| | 保険の区分 | 一般の生命保険 | | 一般の生命保険 | | 一般の生命 | 保険 | | | |
| | 保険会社等の名称 | 〇〇生命 | | 00生命 | | 00生命 | | | | |
| | 保険等の種類 | 養老 | | 養老 | | 養老 | | | | |
| | ▶ 鈴木 一郎さんに関する指摘事項、 | 備考を表示 | | | | | | | | |
| | 但除生の却約多の手を | %è★ —67 | | %± —87 | | %e★8 | R | | | 1, * |

住宅ローン控除に関する情報が表示されます。

11. [住宅借入金等特別控除申告書]の各項目の登録内容を確認します。



12. [住宅借入金等特別控除申告書]の各項目の登録内容の確認が完了したら、[申告書確認 状況]の[確認済](①)をクリックし、[確定]ボタン(②)をクリックします。

| 0 0 0 | As taken and the housing to an operative function | | A* 🟠 | ¢ ⊄ | • • • | |
|---|---|---|---------|-----|--------------|----------|
| | | | | | <u>^</u> すべて | <u> </u> |
| 1明細目 | | | | | 項目削除 👩 | |
| | | | | | | |
| 項目名 | 確定情報 | 社員提出情報 | 依頼前 | 情報 | | |
| 🕂 年末残高 | 12,650,000 | 12,650,000 円 | | | | |
| 住宅取得資金に関する | , | | | | | , |
| 借入金の年末残高証明 書画像添付 | ここにファイルを | ドロップしてください。または | ファイルの選択 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| + 年末残高証明書情報の追加 | | | | | | |
| + 年末残高証明書情報の追加 | 0 | | | | | |
| + 年未残高証明書悟報の追加 | 中告書確認状況 未確認 | 指總有權認済 | | | | |
| + 年末発高証明表情報の道加 | 申告書確認状況 未確認 社員収集状況、すべての申告書確 | 指施有 確認済 認状況を「確認済」にする | | | | |
| + 年末残高証明表情報の通知 | 単告書確認規定 一 社員収集状況、まべての申告書館 2 確定 | 指摘有 確認済 認状況を「確認済」にする キャンセル | | | | |
| ★ 年末残高証明表情報の通知 ★ 年末残高証明表情報の通知 ▲ 前本 一部さんに関する指摘報 | | 振振有 確認済 総状況を「確認済」にする キャンセル | | | | |
| ★ 年末残高証明表情報の通知 ★ 年末残高証明表情報の通知 ★ 前未 一郎さんに関する指摘報 | | 撤職者 <mark>確認的</mark> 部状況を「確認済」にする キャンセル | | | | |
| + 年末残高証明貴情報の通加 ・ 年末残高証明貴情報の通加 ・ 年末残高証明貴情報の通加 ・ 第本 一郎さんに関する指摘報 | | 振振有 様成功 様 様 読み」 にする キャンセル | | | | |
| + 年来残高証明貴情報の通加 ▲ 鈴木 一部さんに関する指摘要 | | 指題有 修送済 総状況を「確認済」にする キャンセル | | | | |

処理完了メッセージが表示されます。



14.

[確認済に変更する]ボタンをクリックします。

| 🔲 🗐 年末調整情報(住宅借入金等特別): | × + | | | | | | | | - | ð |
|---|----------------------------------|-------------------|-------------|-------|------|------|------|-------|-------|-------|
| ← C A (b) | Magin big ((he here single and | special deduction | | | Aø | ☆ | ¢D ۲ |) @ | ~ | |
| TATSUZIN | | | | | | | | | 事務 花子 | •#i ∨ |
| | 末調整-0000000001_鈐 | 沐 一郎 | | | | | | _ | | |
| 〈前の社員 次の社員 〉 | | | 社員収集状況: | 収集済 | 2 | 絵戻しの | 如等 ~ | 一種語 | 諸に変更 | する |
| .確定情報と依頼前情報が異なる項目、 | また、その項目を含む申告書 | ぎである場合に表示されます。 | | | | | | | | |
| < 🛆 保険料控除申告書 | | ① 住宅借入金等特別控除 | 申告書 | | ∆ŧ | 夫養控隊 | 余・基礎 | 楚控除等 | 申告書 | > |
| 🔨 住宅ローン控除情報 🔥 年末残高 | 証明書情報 | | | | | | 申 | 告書確認り | र स | 認済 |
| 住宅ローン控除情報 | | | | | | | | | | |
| 項目名 | 確定情報 | | 社員提出情報 | | | 依頼前 | 情報 | | | |
| (特定增改築等)住宅借入金等特 別控除額 | 126,500 F | 7 | 126,500 | 円 | | - | | | | |
| \Lambda 特別控除区分 | 一般 | | 一般 | | | - | | | | |
| 🕂 特定取得の区分 | 該当なし | | 該当なし | | | - | | | | |
| 🕂 居住開始年月日 | 平成28年03月12日 | | 平成28年03月12日 | | | - | | | | |
| 年末調整のための (特定増改築等) 住宅借入金等 特別控除証明 書画像添付 | | ここにファイルをドロッフ | 「してください。また | la 77 | イルの選 | iR. | | | | |
| 鈴木 一郎さんに関する指摘事項 | 県、備考を表示 | | | | | | | | | |

[処理確認] 画面が表示されます。

| 💡 参考 | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| [社員収集状況、す^ て、[確定]ボタンを ことができます。 | べての申告書確認状況を「確認済」にする クリックした場合も、全ての確認状況を研 |] にチェックを付け 電認済みに変更する |

15. [はい]ボタンをクリックします。

| 💄 🔲 🗎 年末調整情報(住宅借入金等特別): 🗙 | + | | | | | Ø | × |
|--|--|-----------------|-----------|-------|-------|-----|---|
| ← C A ⊕ | (PLBR) 12 holds and give an approximation of the functions | | A* 12 0 | £_≣ | 6 S | | ٠ |
| TATSUZIN | | | | | | | |
| | ど・000000001_鈴木 一部 、その項目を含む甲島書である場合に表示されます。 、 | 社員収集状況: 双集済 | ☆ 差戻しの適知等 | ₹~) (| 確認済に変 | 更する | |
| < \Lambda 保険料控除申告書 | ▲ 住宅借入金等特別 | 控除申告書 | ▲扶養控除・ | 基礎控制 | 除年日書 | ± > | |
| ▲ 住宅ローン控除情報 ▲ 年末残高証明 住宅ローン控除情報 | 処理確認 選択された社員の収集状況を「確認済」に よろしいですか? | 変更します。 | | 申告書確 | 認状況: | 確認済 | |
| 項目名 薩 | 定情報 ※作成済みの申告書確認状況はすべて「確認派 毎年中のニータは保存されます。 | 1」に変更されます。 | 依赖前情報 | | | | |
| ▲ (特定增改築等)住宅借入金等特別控除額 ▲ 特別控除額 | | uuz | | | | | |
| ▲ 特定取得の区分 該 | 当なし | 該当なし | | | | | |
| ▲ 居住開始年月日 平 | 成28年03月12日 | 平成28年03月12日 | | | | | |
| 年末調整のための (特定地改築等) 住宅借入金等 特別控選運用 書画像添付 | 206771 <i>1</i> 84 | ロップしてください。または フ | アイルの選択 | | | | |
| 鈴木 一郎さんに関する指摘事項、備 | 考を表示 | | | | _ | |) |

処理完了メッセージが表示されます。



16. [閉じる]ボタンをクリックします。

| 年末調整情報(住宅借入金等特別) | × + | | | | | | | - | Ø | |
|---|------------------------------------|------------------|----------|--------|------|------|---------|-------|------|---|
| C A B | Manufer Big 12 to Annual option of | e la bela for | | Aø | | Ф | £`≡ | ¢ | s | |
| TSUZIN | | | | | | | | 合 事務 | 花子 様 | ~ |
| ③ ホーム > 年末調整第85章 > 年末調整情報 年末調整情報 令和6年分-年: | 末調整-0000000001_鈴⁄ | 木 — 邸 | | | | | | | | |
| 〈前の社員 次の社員 〉 | | | | 社員 | 収集状況 | : 確認 | 恩済 | 確認済を | 解除す | 5 |
| :確定情報と依頼前情報が異なる項目 | 、また、その項目を含む申告書で | である場合に表示されます。 | | | | | | | | |
| < 保険料控除申告書 | | 住宅借入金等特別控除申告書 | | | 扶養控 | 除・差 | ₩ 礎控 | 除等申告 | 書 | > |
| | | | | | | | 申告書研 | 崔認状況: | 確認法 | 濟 |
| ▲ 住宅ローン控除情報 ▲ 年末残高 住宅ローン控除情報 | 誕明書情報 | \bigotimes | | | | | | | | 9 |
| 項目名 | 確定情報 | 処理が完了しました。 | 報 | | 依赖前 | 前報 | | | | |
| (特定增改築等)住宅借入金等特 別控除額 | 126,500 F | 181C3 | 26,500 円 | | | | | | | |
| 特別控除区分 | -10 | 一般 | | | | | | | | |
| 特定取得の区分 | 該当なし | 該当なし | | | | | | | | |
| 居住開始年月日 | 平成28年03月12日 | 平成28年 | =03月12日 | | | | | | | |
| 年末調整のための (特定増改築等) 住宅借入金等 特別控除証明 書画像添付 | | ここにファイルをドロップしてくだ | だい。または | ファイルの注 | EiR | | | | | |
| ▶ 鈴木 一郎さんに関する指摘事 | 系、備考を表示 | | | | | | | | | |

[年末調整情報] 画面に戻ります。

以上で、各社員が登録した年末調整情報の確認は完了です。

4. 給与所得の源泉徴収票の配布

ここでは、各社員に配布する方法について説明します。

1. 給与所得の源泉徴収票の配布の流れ

「給与所得の源泉徴収票」の配布は、以下の流れで行います。



2. 給与所得の源泉徴収票の配布

[源泉徴収票配信管理]では、「給与所得の源泉徴収票」を各社員に配布することができます。

1. 各社員に「給与所得の源泉徴収票」を配布する

| | - A* ☆ 印 ¢= @= %@ |
|---|---|
| TATSUZIN | |
| ☆ ≖∽∽ 年末調整業務の選択 | |
| 令和6年分 年末調整 | |
| (i) 年末調整業務管理 | - 「日本 ※泉徴収票配信管理 |
| 4% 素収集 XX名 修務所 0名 の名 家配 0名 家配 0名 家配 0名 家配 0名 家配 0名 家配 0名 家配 0名 家配 0名 家配 0名 家配 0名 家語 XX名 | (未統信) XX 名 100% 修昭和3 0名 |
| 年末調整業務管理 | 建杂物权策配储管理 |
| | |
| | |

[源泉徴収票配信管理] 画面が表示されます。

2.

「給与所得の源泉徴収票」を配布する該当の社員にチェックを付けて選択します。

| 💄 🔲 🛗 源泉徽収享配信管理 TATSUZIN > | + | | | | | | - | - 0 | \times | | |
|---|---|---------|-----------------------------------|-----------|------|-------------------------|----------------|-------------------|----------|--|--|
| ← C A (1) | Augin big i Chevroline Schular | unit. | | | A® 1 | ት ወ ሰ | G. | ··· 8 | ٠ | | |
| TATSUZIN | | | 음 ## | 花子様、 | ~ î | | | | | | |
| ◎ ホーム > 基果県収集転転管理 源泉徴収票配信管理 令和6年分-年末調整 年末調整対象社員に年調・法定調書の違人で作成した給与所得の源泉徴収票を配信することができます。 ※年調・法定調書の違人とのデータ連携方法については <u>こちら</u> ※①が表示されている社員は、激励ができません。 | | | | | | | | | | | |
| 社員配信状況 | 100% 社員配信状況 未記信 XX 名 配面 0 名 医医尿尿尿 0 名 | | | | | | | ^ | | | |
| ○ 算算表収買の配信通知等 ∨ Q 検索キーワード 配信 指定しない ▼ メール アドレス殺 | | 1」に変更する | Ŧ | <u>通用</u> |) | | | | | | |
| 社員 配信 配信状況 方法 | 配信 所属コー 日時 所属 | - F | 社員コード 社員名 (フリガナ) | 現況 | 年末調整 | 溺取 | :泉徴収票 り込み日時 | スペ 徴収票 込み日時 | | | |
| 未配信 二 オンライン | - 0010 - 総務部計 | 診務課 | 0000000001 鈴木 一郎(スズキ イ チロウ) | 在職 | する | XXXXXXXXXX XX:XX:XX | 確認(| 5 DL 🕹 | | | |
| | _ 0010 - 総務部編 | 診務課 | 0000000002 山田 太郎(ヤマダ タ ロウ) | 在職 | する | XXXXX/XX/XX XX:XX:XX | 確認日 | 3 DL 🕹 | | | |
| 未配信 メンライン メールアドレス | - 0010 | 総務課 | 0000000011 井上 太郎(イノウエ | 在職 | する | xxxxx/xxx/xxx | 確認〔 | 2 DL 🕹 |] - | | |

3. [源泉徴収票の配信通知等]ボタン(①)にマウスポインターをあわせて、[配信](②)又は [配信(メールアドレスなし)](②)を選択し、画面の指示に従って配信の通知をしてください。

| | | 🛗 源泉徴収草配 | 信管理 TATSUZIN × | + | | | | | | - | ð | × |
|-----|--|------------|------------------------|----------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------|-----------------|-------------------------|---------------|--------|-----|
| ÷ | - C | Ω Ó | https://dl-nencho.tata | Ap 1 | ሰ በ ሰ | G (| s | ٠ | | | | |
| 7 | TATSUZIN | | | | | | | | | A ≇® | 花子 様 丶 | Î |
| | © =-4 > #8#戦戦849世 源泉徴収票配信管理 今和6年分-年末調整 年未調診社員に年調・法定調書の違人で作成した給与所得の源泉徴収票を配信することができます。 # 年額・法定調書の違人とのテータ連携方法については <u>こちら</u> ● の #表示されている社員は、選知ができません。 | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 社員配信状況 | 未配信 XX | 名 配信済 | 100% 0 & Example 0 & | | | XX 名 | | | ^ | |
| 120 | ○ 第泉微収票の配信通知等 ∨ №G №G (メールアドレスなし) | | | | 社員 記信状況 指定しない マ 口 受取確認済 以外を表示 | | | 「未記信」に変更する 🔻 潮用 | | | | |
| | 配信 方法 | 指定しない | メール アドレス設定 | 指定しない | ▼ 配信 指 | 淀しない 🔻 表示 | 指定しない 🔻 | | | | XX4 | ŧ |
| | | 社員 配信状況 | 配信 方法 | 配信 日時 | 所属コード 所属 | 社員コード 社員名 (フリガナ) | 現況 | 年末調整 | 调取 | 線徴収票 り込み日時 | | |
| | ~ | 未配信 | オンライン | | 0010 総務部総務課 | 0000000001 鈴木 一郎(スズキ イ チロウ) | 在職 | する | XXXXX/XX/XX XX:XX:XX | 確認日 | DL 🕹 | |
| | | 未配信 | オンライン メールアドレス なし | | 0010 総務部総務課 | 0000000002 山田 太郎(ヤマダ タ ロウ) | 在職 | する | XXXX/XX/XX XX:XX:XX | 確認 [2 | DL 🛃 | |
| | | 未配信 | ォンライン メールアドレス | - | 0010 総務部総務課 | 0000000011 井上 太郎(イノウエ | 在職 | する | xxxx/xx/xx | 確認 [2 | DL 🛓 |) - |

[源泉徴収票配信管理] 画面に戻ります。

以上で、各社員への「給与所得の源泉徴収票」の配布は完了です。

- 1. 本ソフトウェアおよびマニュアルの内容の全部または一部を複製すること、およびソフトウェアを賃貸することは、著作権法上禁止されています。
- 本ソフトウェアを使用したことによって生じた損害、逸失利益、および第三者からのいかなる請求につきましても、当社は一切の責任を負いかねます。 あらかじめご了承ください。
- 3. 本ソフトウェアおよびマニュアルの内容は、改良のため、予告なしに変更することがあります。

商標および登録商標

- · 「達人」および「達人」のロゴマークは、株式会社NTTデータの日本における登録商標です。
- · 「達人Cube」および「達人Cube」のロゴマークは、株式会社NTTデータの日本における登録商標です。
- 「法人税の達人」「減価償却の達人」「消費税の達人」「内訳概況書の達人」「所得税の達人」「年調・法定調書の達人」「相続税の達人」「贈与税の達人」「財産評価の達人」「事業所 税の達人」「申請・届出書の達人」「グループ通算の達人」「連結納税の達人」「データ管理の達人」「電子申告の達人」は、株式会社NTTデータの日本における登録商標です。
- その他、記載されている会社名·製品名は、各社の商標または登録商標です。

※ Copyright © NTT DATA Japan Corporation 複製厳禁・無断転載禁止

