

達人 Cube「クラウドデスクトップ」サービスリニューアルの詳細・データ移行のご案内

(対象者：2025 年 10 月～11 月の期間に移行対象のお客様(Office あり仮想デスクトップをご契約のお客様))

平素は「達人シリーズ」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

先日ご案内いたしましたとおり、皆様にご利用いただいている達人 Cube「クラウドデスクトップ」サービスをリニューアルさせていただくこととなりました。新サービスの詳細、ならびに移行の方法について下記のとおりご案内いたします。ご一読くださいますようお願い申し上げます。

本ご案内文書の対象は、2025 年 10 月～11 月の期間に移行対象のお客様(Office あり仮想デスクトップをご契約のお客様)です。

サービス移行に伴い皆様にはお手数をおかけいたしますが、ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

1. 新「達人クラウドデスクトップ」サービスの概要

新サービスでは、最新の OS と Office の採用により、より快適にご利用いただける仮想環境を提供いたします。

OS は Windows Server 2022、MS Office は Office LTSC 2024 を採用します。

2. サービス仕様

旧サービスからの変更箇所を赤字にしております。

◆各仮想デスクトップの仕様

項目	スタンダード	プロフェッショナル
OS	Windows Server 2016 Standard→ Windows Server 2022	
CPU	4vCPU	8vCPU
メモリ	8GB	16GB
Cドライブ	100GB	200GB
搭載ソフトウェア	- Microsoft Edge - Internet Explorer11 - ウィルスバスターコーポレートエディション →Trend Micro Apex One - Microsoft SQL Server 2022 Express Edition - 第五世代税理士電子証明書管理ツール - 達人シリーズ、達人 Cube(お客様のご契約状況に合わせてインストールします。) - Microsoft Office Standard 2019(オプション) →Microsoft Office LTSC 2024(オプション)	
注意事項等	- 上記以外の各種業務ソフトは、お客様自身でインストールしご利用ください。 - Cドライブ(システム領域&ユーザ領域)は、総ディスク容量のうち OS がおよそ 30GB を占有します。 - CPU、メモリ、Cドライブ単体での追加・削減はできません。	

◆各ドライブのバックアップ仕様

項目	バックアップ内容
Cドライブ	・バックアップを実施いたしません。
Hドライブ・Sドライブ	・一日一回、深夜にバックアップを実施します。 ・保存したファイルは、お客様の手で以前の状態に復元(リストア)する事が可能です。 ・重要なデータはHドライブかSドライブのいずれかに保存してください。

◆ご契約期間

区分	期間
契約単位	1 ヶ月 (自動更新)
最低契約期間	3 ヶ月 (利用開始月を含まない)

3. 仮想デスクトップ名

◆仮想デスクトップ名

- ・仮想デスクトップが変わり、仮想デスクトップ名も変更となります。
 - ・仮想デスクトップ名の頭文字が「CD」から「D3」へ変更となります。
 - ・番号は変わりません。

【例】

- ・旧仮想デスクトップ名 CD00010001、CD00010002
- ・新仮想デスクトップ名 **D3**00010001、**D3**00010002

・サービス移行の為に、旧サービスと新サービスのユーザーアカウントの紐付けを行います。この紐付けにより、異なる新旧仮想デスクトップ間でのファイルのコピーが可能になります。

◆ログイン方法

新サービスのログイン方法は、基本的に旧サービスと同様です。

◆クライアント証明書

仮想デスクトップの変更に伴い、クライアント証明書も変更となります。再度インストールいただきますよう、お願いします。

4. 仮想デスクトップのデータ移行イメージ

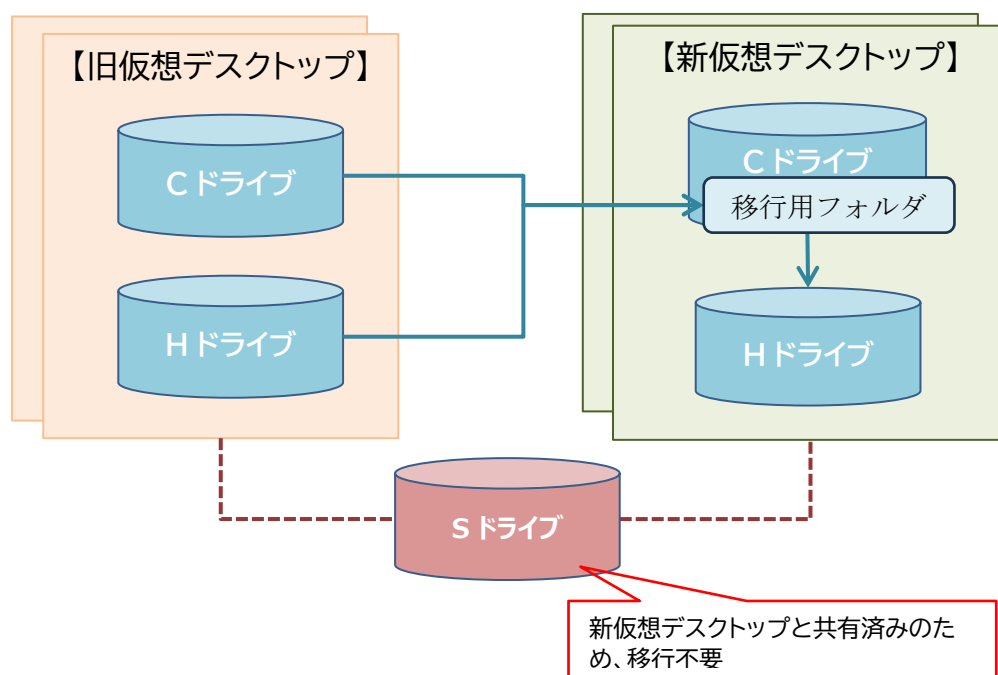
旧サービスから新サービスへのデータ移行については、わざわざローカルコンピュータにデータをダウンロードする必要はなく、クラウド上で簡単に行えます。

詳細な手順については、ポータルサイトに掲載されている移行マニュアルをご参照ください。

- ① あらかじめ新仮想デスクトップのCドライブ上に移行用のフォルダを用意しており、そのフォルダに旧仮想デスクトップのデータをコピーすることで移行します。
- ② 旧仮想デスクトップ上のエクスプローラ上から、新仮想デスクトップの移行用フォルダが参照できるようになっていますので、クイックアクセスに登録しておき、そこにデータ（旧仮想デスクトップのCドライブ、Hドライブのファイル）を全てコピーすることで移行を行います。
- ③ コピーがすべて完了したら、新仮想デスクトップログインして移行したデータが問題ないことを確認します。
また、Hドライブのデータは、新仮想デスクトップのHドライブに、直接移行ができないため、一旦、上記の移行用フォルダにコピーしてから、別途、新仮想デスクトップのHドライブにコピーして移行します。

なお、Sドライブは、そのまま新仮想デスクトップから利用できる状態となるため移行は不要となります。

【移行イメージ図】



5. 達人シリーズのインストール、データ移行

◆達人シリーズのインストール

予めインストールした状態でご提供いたします。

◆達人シリーズのデータ移行

〔PC 環境移行ツール〕をご利用し、DB の一括バックアップおよび一括リストアを実施してください。

6. TACTiCS 財務のインストール、データ移行

◆TACTiCS 財務のインストール

予めインストールした状態でご提供いたします。（ご注文時に、弊社が TACTiCS 財務をインストールした VM のみが対象となります。）

◆TACTiCS 財務のデータ移行

TACTiCS 財務のユーザーページで公開されている「一括データ保存・復元（クライアント用/サーバ用）」ツールを利用して、移行作業を実施していただきます。詳細なマニュアルが公開されますので、そちらをご参照ください。

7. 新サービスへのお申込み ・ ご請求

◆新サービスへの申込み方法

新サービスへのお申込みはご不要です。8 月 22 日時点でのご契約状況をもとに、新サービスの仮想デスクトップを弊社で作成し、ご提供します。

◆スケジュール

- ・ 10 月上旬に、新サービスのライセンス証書等の資材をお届けいたします。
- ・ 旧サービスの仮想デスクトップは **11 月末をもって閉塞し、保存されているデータをダウンロード出来なくなってしまうます。必ず新仮想デスクトップに移行するか、ローカル PC にダウンロードしてください。**

時期	イベント
2025 年 10 月～	新サービス提供開始、ライセンス証書等各種資材の郵送
2025 年 10 月～11 月	旧サービスから新サービスへのデータ移行期間
2025 年 11 月末	旧サービス終了

◆ご請求

10 月～11 月のデータ移行期間も、従来と同じご請求とさせていただきます。（二重でのご請求とはなりません。）

8. お問い合わせ

本件に関するお問い合わせは、「達人インフォメーションセンタ」（TEL：0120-554-620、受付時間：9:00～12:00、13:00～17:00(土・日・祝日および弊社休業日を除く))または「所属のデータ通信協同組合事務局」までお願いいたします。