

# 達人 Cube「クラウドデスクトップ」 移行マニュアル

(全国税理士データ通信協同組合連合様経由でご契約  
されているお客様用)

株式会社 NTT データ

# はじめに

---

本書は、達人シリーズのデータベースや設定を旧環境から新環境へ移行する方法、および C ドライブ、H ドライブに保管してある各種データファイルを新環境へ移行する方法をまとめた手順書です。(S ドライブは移行不要)

「TACTiCS 財務」の移行は、本書を実施してから、以下の WEB サイトをご確認の上実施するようお願いします。

<TACTiCS 財務 データ移行手順書(Web サイト)>

[TACTiCS 財務 ツールのダウンロード](#)

マニュアル類

クラウドデスクトップ移行手順(スタンドアロン)

クラウドデスクトップ移行手順(クライアントサーバー用)

# 1. 移行概要

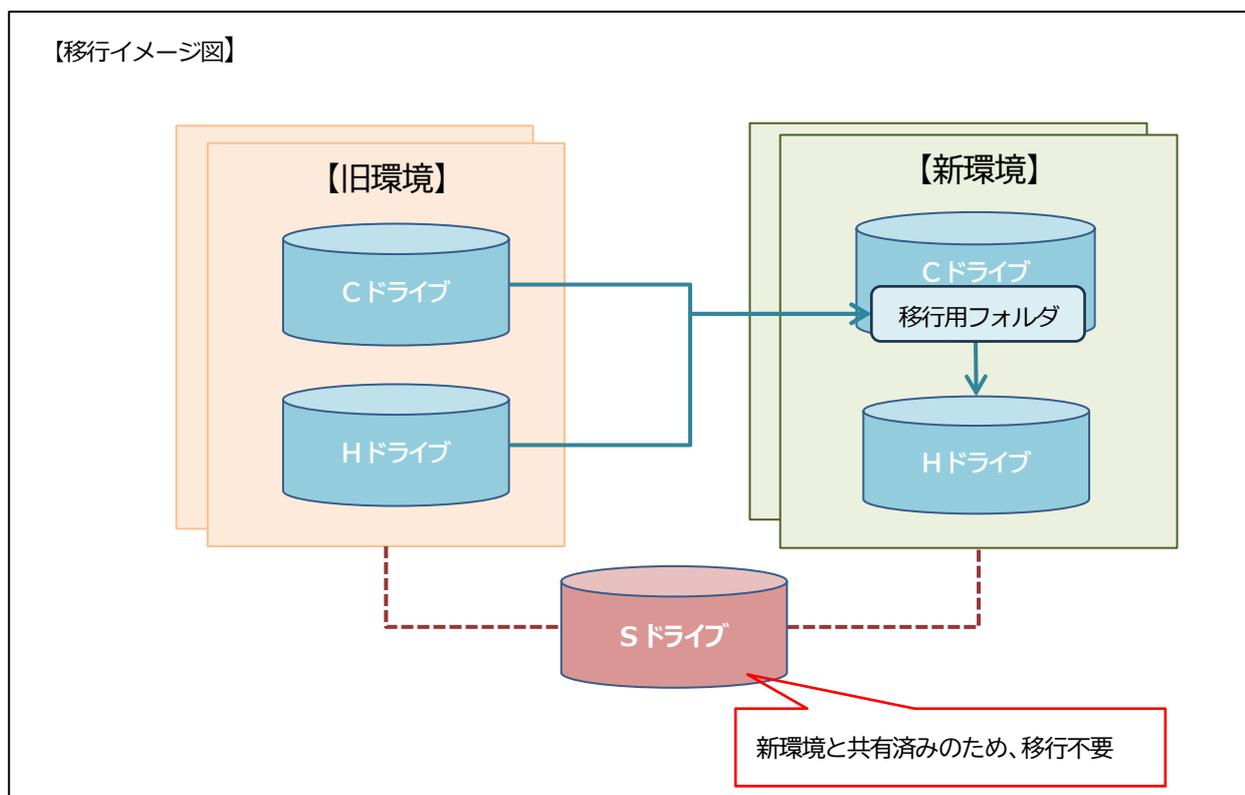
移行作業の概要について説明します。

あらかじめ新環境のCドライブ上に移行用のフォルダを用意しており、そのフォルダに旧環境のデータをコピーすることで移行します。旧環境上のエクスプローラ上から、新環境の移行用フォルダが参照できるようになっていますので、クイックアクセスに登録しておき、そこにデータ(旧環境のCドライブ、Hドライブのファイル)を全てコピーすることで移行を行います。

コピーがすべて完了したら、新環境にログインして移行したデータが問題ないことを確認します。

また、Hドライブのデータは、新環境のHドライブに、直接移行ができないため、一旦、上記の移行用フォルダにコピーしてから、別途、新環境のHドライブにコピーして移行します。

なお、Sドライブは、そのまま新環境から利用できる状態となるため移行は不要となります。



## 2.旧環境から新環境の移行用フォルダへデータ移行

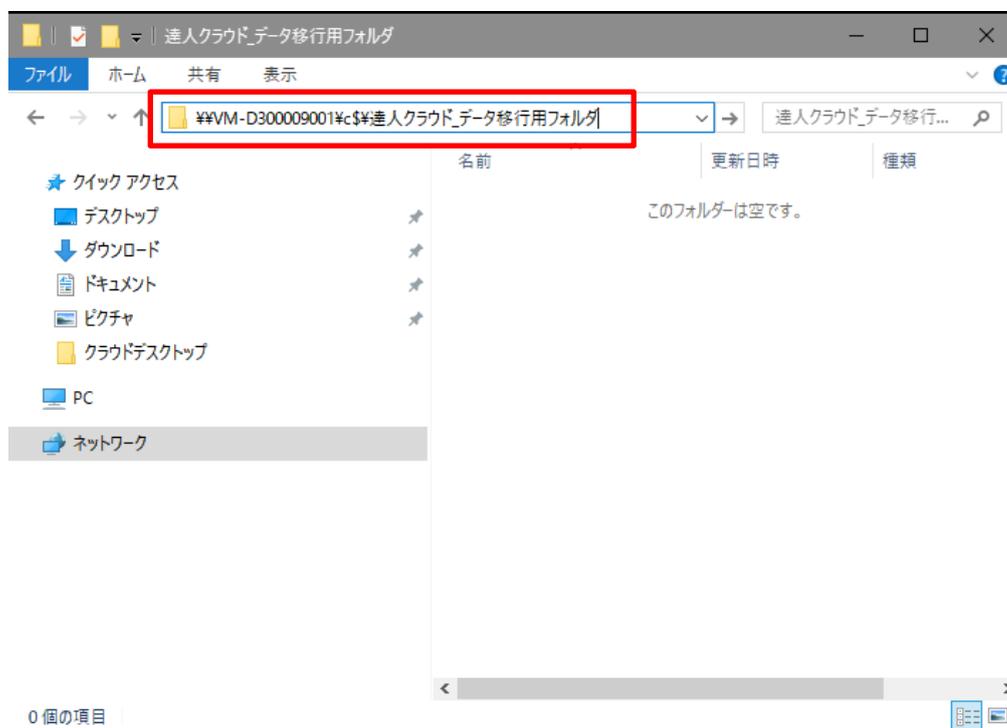
### 1. 【旧環境】新環境の C ドライブ上にある移行用フォルダへのクイックアクセスを設定する。

①

旧環境にログインし、エクスプローラを開きます。

エクスプローラのアドレス欄に「¥¥VM - [新環境のログインユーザ ID]¥c\$¥達人クラウド\_データ移行用フォルダ」と入力し、「Enter キー」を押します。([新環境のログインユーザ ID]は『ライセンス証書』に記載の[ログインユーザ ID]です。以下の画面の入力例を参照)

(「達人クラウド\_データ移行用フォルダ」は、新環境の C ドライブ上に予め用意されているフォルダです。)



②

「達人クラウド\_データ移行用フォルダ」を表示した状態で、「ホーム>クイックアクセスにピン留め」をクリックします。



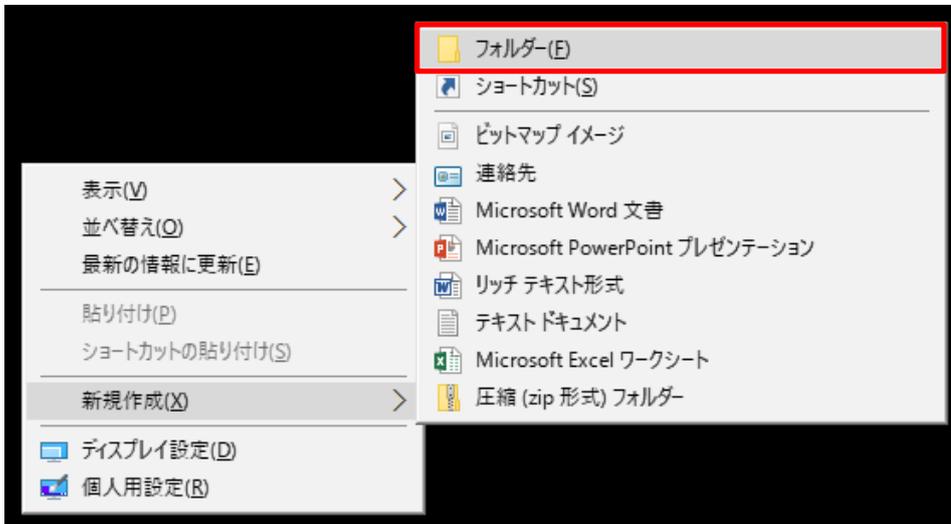
③

「クイック アクセス」の下に「達人クラウド\_データ移行用フォルダ」という名前のショートカットが作成されます。このショートカットをクリックすると、新環境の C ドライブ配下の「達人クラウド\_データ移行用フォルダ」が表示されます。

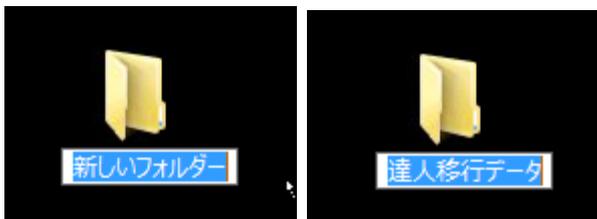


2. 【旧環境】旧環境で「達人の移行用データ」を作成する。(※達人のデータベースや個人設定(プリンタ設定、バックアップの保存先等の情報)の移行が必要な場合のみ実施)

① 旧環境にログインし、デスクトップ上で、マウスを右クリックし「新規作成>フォルダー」をクリックします。



デスクトップ上に「新しいフォルダー」が作成されますので、フォルダ名称を「達人移行データ」に変更します。



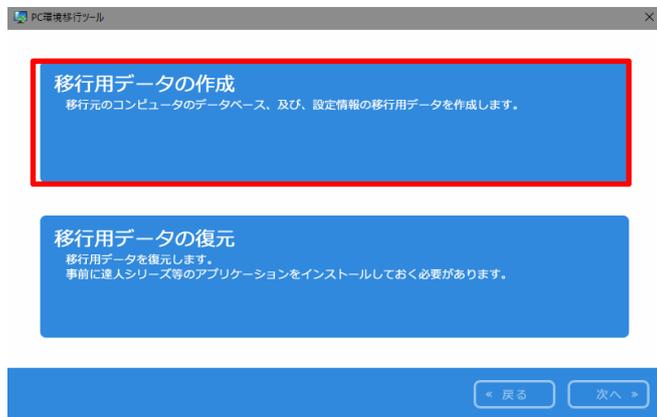
② 旧環境にログインし、達人 Cube にログインします。(移行が必要な達人データベースを格納している環境で実施してください。)

「その他ツール > PC 環境移行ツール」をクリックします。



③

以下の画面で、「移行用データの作成」をクリックします。



④

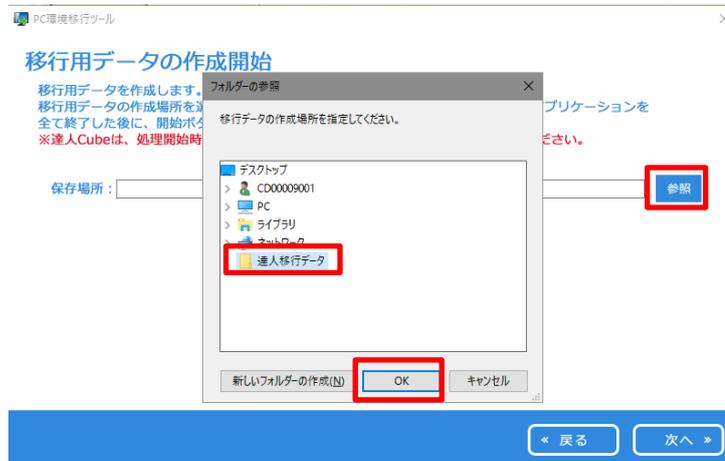
以下の画面で、作成したい移行用データの内容をクリックします。

- ① 「個人設定とデータベース」旧環境上に達人のデータベースが存在し、個人設定(プリンタ設定、バックアップの保存先等の情報)も移行したい場合
- ② 「個人設定のみ」旧環境上に達人のデータベースが存在しない場合で、個人設定のみ移行したい場合
- ③ 「データベースのみ」旧環境上に達人のデータベースが存在し、個人設定は移行しない場合

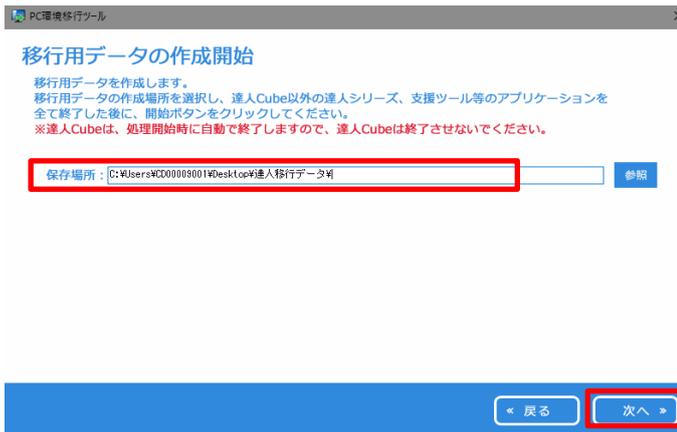


⑤

以下の画面で、「参照」をクリックし、手順1.で作成した「達人移行データ」を指定して「OK」をクリックします。



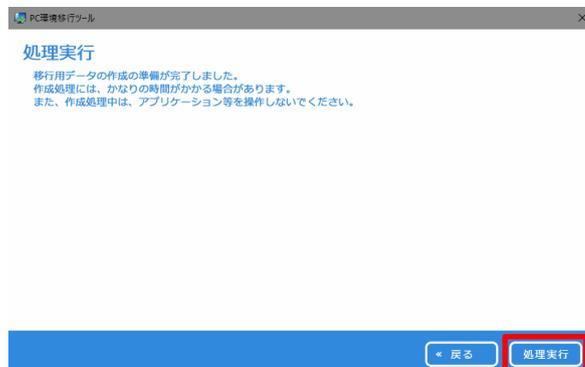
保存場所が設定されたら「次へ」をクリックします。



⑥

「処理実行」をクリックします。

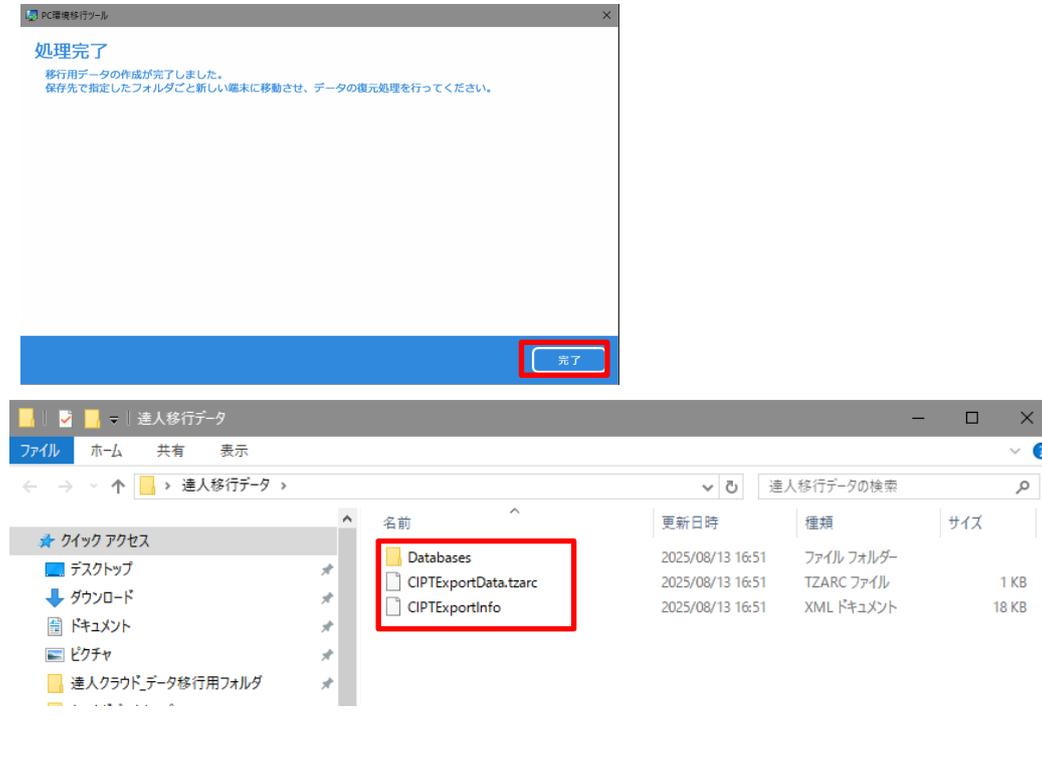
**注意** データベースがある場合、「達人の移行用データ」の作成処理に時間がかかる場合があります。



⑦

処理完了の画面が表示されたら「完了」をクリックして終了します。

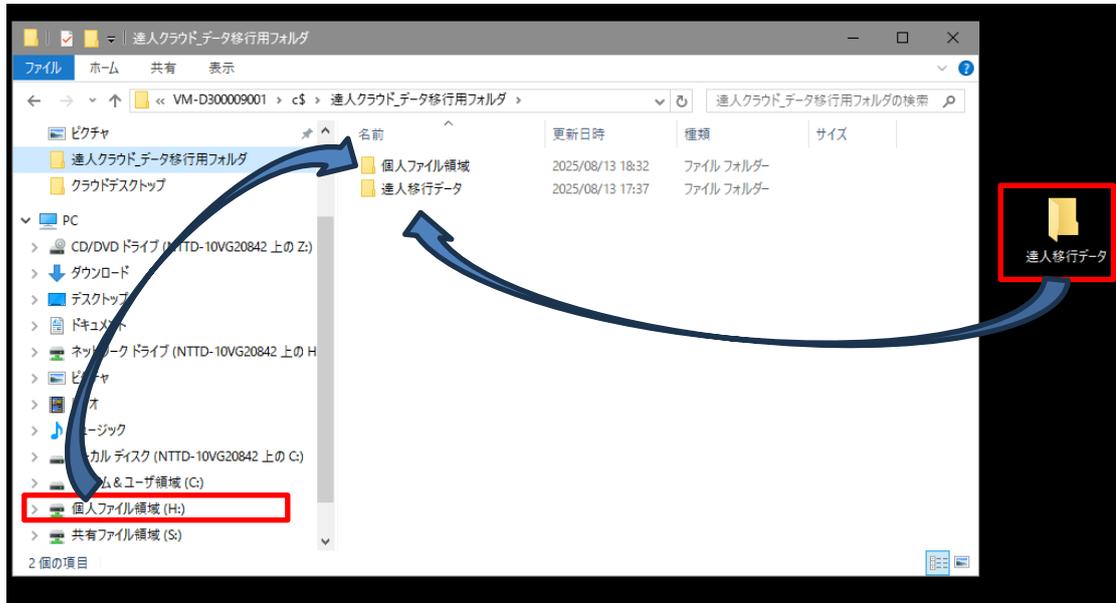
手順①で作成した「達人移行データ」のフォルダ内に「達人の移行用データ」が作成されていることを確認します。



### 3. 【旧環境】旧環境のデータを、新環境の移行用フォルダへコピーする。

①

手順2. で作成した「達人移行データ」フォルダやHドライブのファイルなどをコピーして、クイックアクセスに設定した新環境の「達人クラウド\_データ移行用フォルダ」に貼り付けて移行します。



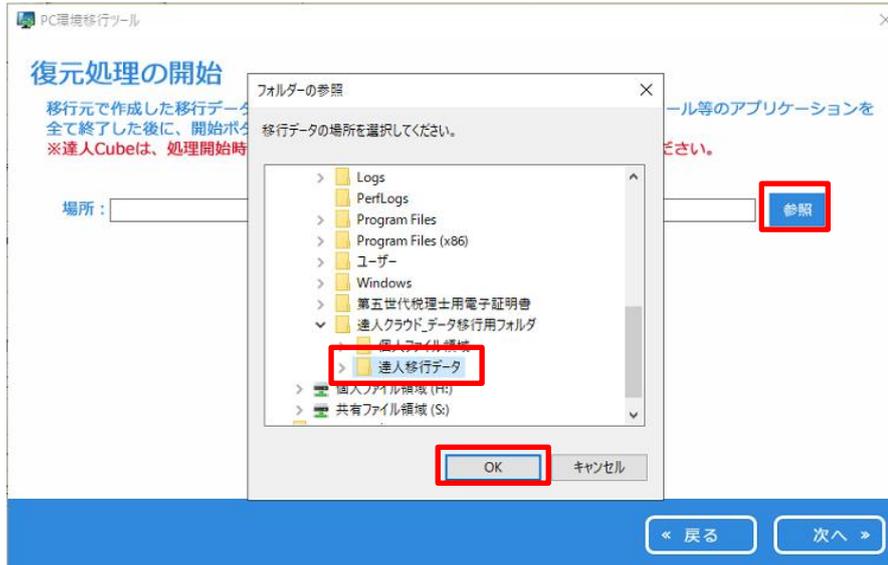
### 3.新環境で移行データの復元および配置

1. 【新環境】新環境で、「達人の移行用データ」を復元する。(※2.2.で達人の移行用データを作成した場合のみ実施)

|   |  |
|---|--|
| ① | <p>新環境へログインし、達人 Cube にログインし、「その他ツール &gt; PC 環境移行ツール」をクリックします。</p>  |
| ② | <p>以下の画面で、「移行用データの復元」をクリックします。</p>                                |

③

以下の画面で、「参照」をクリックし、「達人移行データ」の格納先のフォルダを選択し「OK」をクリックします。



復元場所が指定されたら、「次へ」をクリックします。



- ④ 以下の画面で、デフォルト設定のまま「次へ」をクリックします。
- 
- データベースの復元場所の確認
- データベースのファイルの復元場所は、以下の場所となります。  
復元場所を変更する場合は、復元場所の変更ボタンより、場所を選択してください。
- | プログラム名  | データベース名   | 場所名              |
|---------|-----------|------------------|
| 顧問先ビューア | DATABASE  | C:\Work\Tdbatase |
| 所属履歴の達人 | DATABASE  | C:\Work\Tdbatase |
| 電子申告の達人 | Y2018C002 | C:\Work\Tdbatase |
| 電子申告の達人 | Y2018C003 | C:\Work\Tdbatase |
| 電子申告の達人 | Y2018C002 | C:\Work\Tdbatase |
| 電子申告の達人 | Y2018C001 | C:\Work\Tdbatase |
| 電子申告の達人 | Y2017C003 | C:\Work\Tdbatase |
| 電子申告の達人 | Y2017C002 | C:\Work\Tdbatase |
| 電子申告の達人 | Y2017C001 | C:\Work\Tdbatase |
| 電子申告の達人 | Y2018C005 | C:\Work\Tdbatase |
| 電子申告の達人 | Y2018C004 | C:\Work\Tdbatase |
| 電子申告の達人 | Y2018C003 | C:\Work\Tdbatase |
| 電子申告の達人 | Y2018C002 | C:\Work\Tdbatase |
| 電子申告の達人 | Y2018C001 | C:\Work\Tdbatase |
| 電子申告の達人 | Y2015C001 | C:\Work\Tdbatase |
- ⑤ 「処理実行」をクリックします。
- 注意** 「達人の移行用データ」にデータベースが含まれている場合、復元処理に時間がかかる場合があります。
- 
- 処理実行
- 移行用データの復元処理の準備が完了しました。  
復元処理には、かなりの時間がかかる場合があります。  
また、復元処理中は、アプリケーション等を操作しないでください。
- ⑥ 処理完了の画面が表示されたら「完了」をクリックします。
- 
- 処理完了
- 移行用データの復元が完了しました。
- ⑦ 達人 Cube にログインし、各種達人業務から移行したデータベースに正常にアクセスできることを確認します。

## 2. 【新環境】新環境の移行用フォルダにコピーした達人以外のデータを任意のフォルダへ配置する。

|   |   |
|---|---|
| ① | <p>新環境にログインし、エクスプローラを開きます。</p> <p>Cドライブ配下の「達人クラウド_データ移行用フォルダ」を表示します。移行した各データを任意の場所へ移動します。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>※ 旧環境のHドライブから移行したデータは、新環境のHドライブへ配置してください。</li><li>※ 重要なデータに関しては、なるべく日次バックアップを実施しているHドライブやSドライブへ配置してください。</li></ul> <p>上記作業の完了後、「達人クラウド_データ移行用フォルダ」に残った不要なデータを削除します。</p> |
|---|---|