

# 達人 Cube「クラウド AP 仮想化サーバー」 移行マニュアル

株式会社 NTT データ

# はじめに

---

本書は、旧環境から新環境へのデータを移行(コピー&ペースト)する方法について説明します。また、達人シリーズのデータを旧環境から新環境へ移行する方法についても説明します。

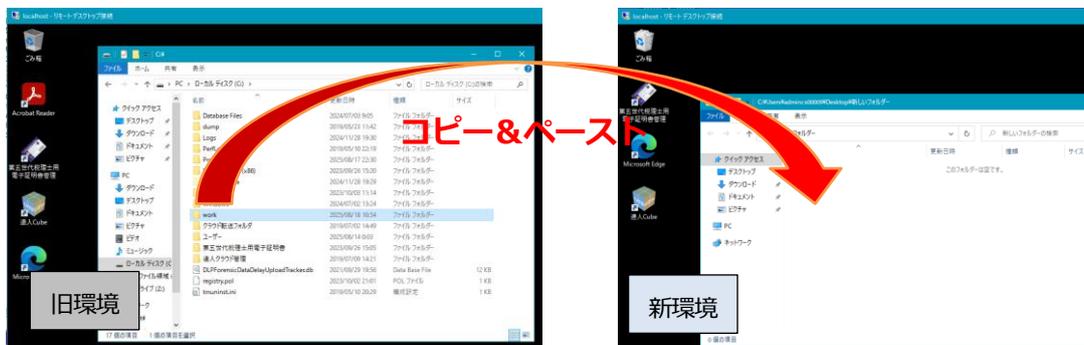
# 1. 新環境へのデータの移行方法

旧環境のデータを新環境へ移行する方法に説明します。

ブラウザからログインすると、以下の画面例のように、旧環境のアイコンと新環境のアイコンの両方が表示されます。新環境のアイコンは名称の先頭に「A2:」の文字列が付与されています。



移行の方法としては、以下のように、旧環境の「【管理用】デスクトップ接続」と新環境の「A2:【管理用】デスクトップ接続」の両方を起動して、デスクトップの間でのコピー&ペーストにて、データを移行します。



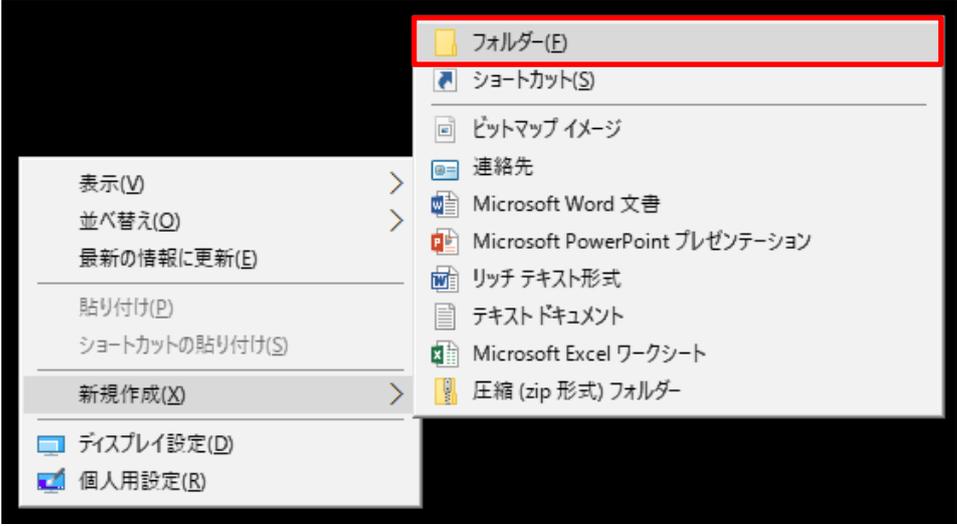
また、Sドライブは、そのまま新環境からも利用できる状態となるため移行は不要となります。

達人シリーズの移行方法については、次ページ以降の手順を参照してください。

## 2. 達人データの移行

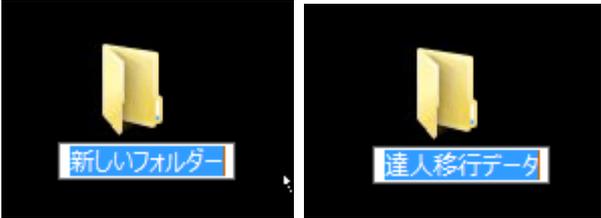
### 1. 【旧環境】「【管理用】デスクトップ接続」にログインし「達人の移行用データ」を作成する。

① 旧環境の「【管理用】デスクトップ接続」にログインし、デスクトップ上で、マウスを右クリックし「新規作成>フォルダー」をクリックします。



The screenshot shows a right-click context menu on a dark desktop background. The 'New >' option is highlighted, and its sub-menu is open, showing 'Folder (F)' as the selected option. Other options in the sub-menu include 'Shortcut (S)', 'Bitmap Image', 'Link', 'Microsoft Word Document', 'Microsoft PowerPoint Presentation', 'Rich Text Format', 'Text Document', 'Microsoft Excel Worksheet', and 'Compressed (zip format) Folder'. The main context menu also includes options like 'View (V)', 'Refresh (Q)', 'Update cache (E)', 'Paste (P)', 'Paste shortcut (S)', 'Display settings (D)', and 'Personalization (R)'.

デスクトップ上に「新しいフォルダー」が作成されますので、フォルダ名称を「達人移行データ」に変更します。

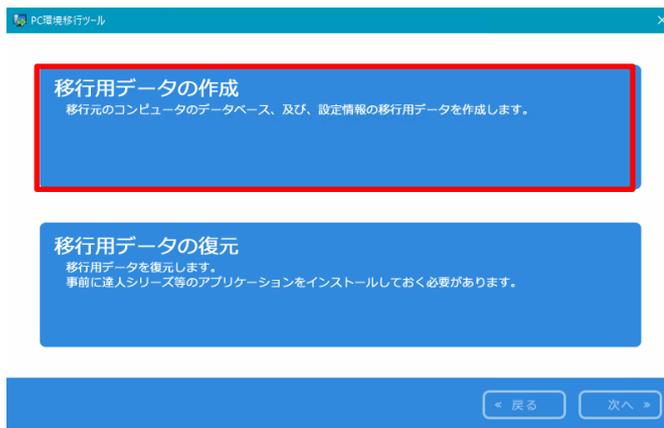


The two screenshots show the folder icon on the desktop. The first screenshot shows the default name '新しいフォルダー' (New Folder). The second screenshot shows the folder name changed to '達人移行データ' (Expert Migration Data).

- ② 【管理用】デスクトップ上で、達人 Cube を起動し、ログインします。  
「その他ツール > PC 環境移行ツール」をクリックします。



- ③ 以下の画面で、「移行用データの作成」をクリックします。

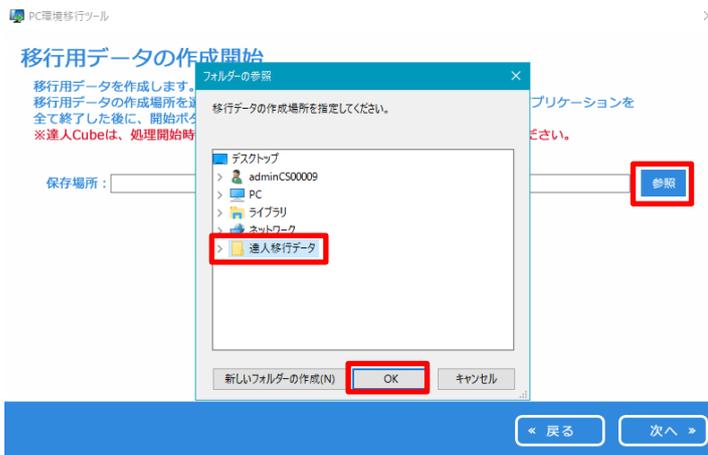


- ④ 以下の画面で、「個人設定とデータベース」 をクリックします。

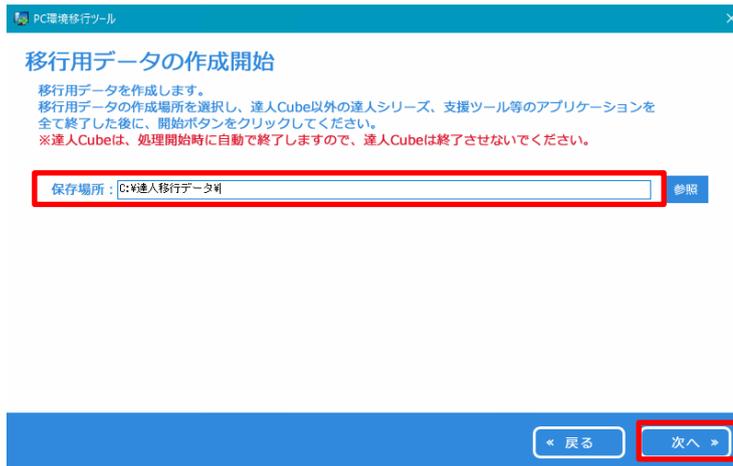


⑤

以下の画面で、「参照」をクリックし、①で作成した「達人移行データ」を選択して、「OK」をクリックします。



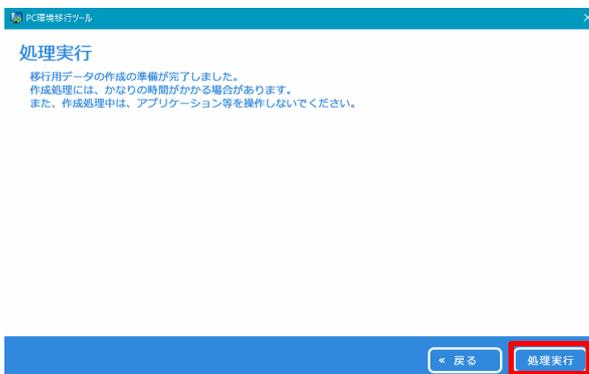
保存場所が設定されたら「次へ」をクリックします。



⑥

「処理実行」をクリックします。

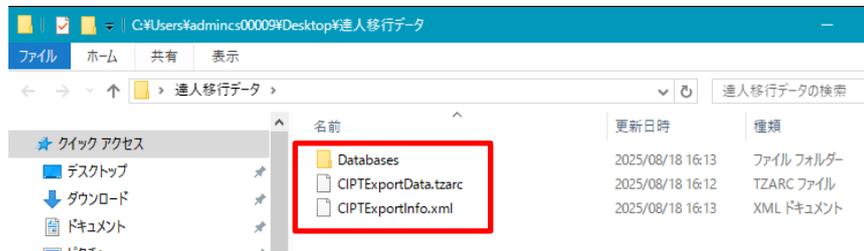
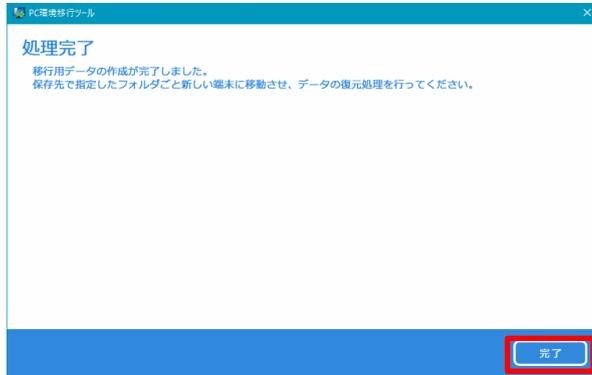
**注意** データベースがある場合、「達人の移行用データ」の作成処理に時間がかかる場合があります。



⑦

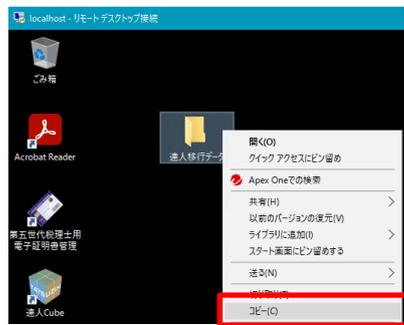
処理完了の画面が表示されたら「完了」をクリックして終了します。

「達人移行データ」フォルダ内に「達人の移行用データ」が作成されていることを確認します。



⑧

旧環境のデスクトップ上で、「達人移行データ」フォルダを右クリックして、「コピー」をクリックします。

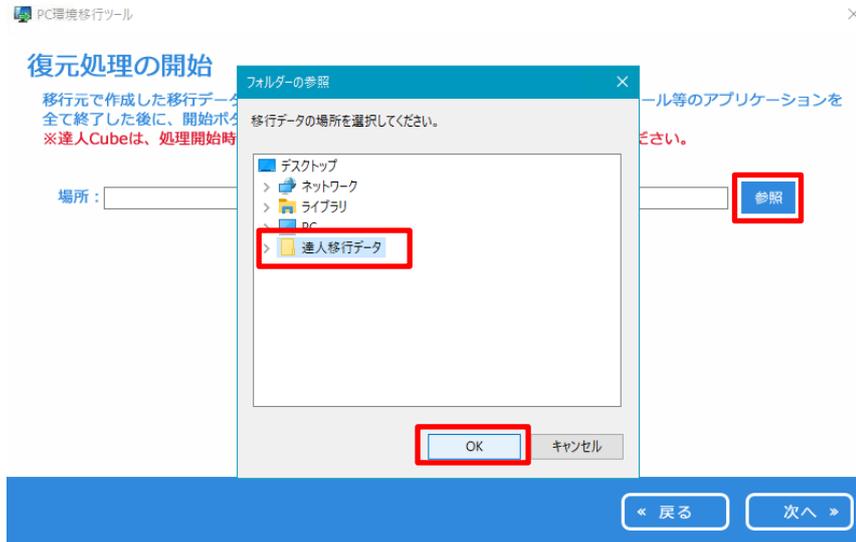


## 2. 【新環境】「A2:【管理用】デスクトップ接続」にログインし、「達人の移行用データ」を復元する。

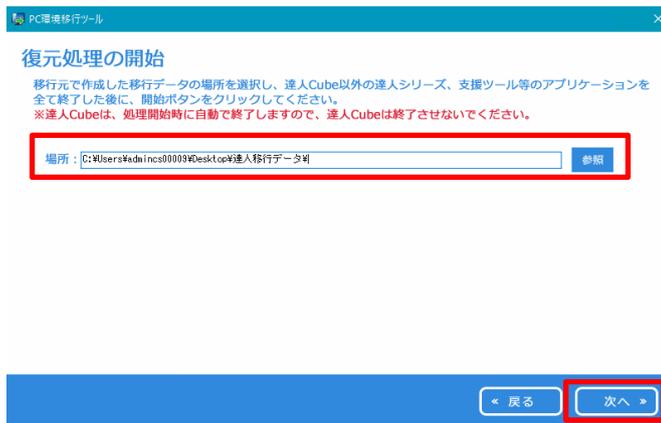
①	<p>(手順1. ⑧で「達人移行データ」フォルダをコピーした続きから始まります)</p> <p>新環境の「A2:【管理用】デスクトップ接続」にログインし、デスクトップ上で右クリックし、「貼り付け」を選択します。</p> 
②	<p>新環境のデスクトップ上から、達人 Cube にログインし、「その他ツール &gt; PC 環境移行ツール」をクリックします。</p> 
③	<p>以下の画面で、「移行用データの復元」をクリックします。</p> 

④

以下の画面で、「参照」をクリックし、「達人移行データ」の格納先のフォルダを選択し「OK」をクリックします。

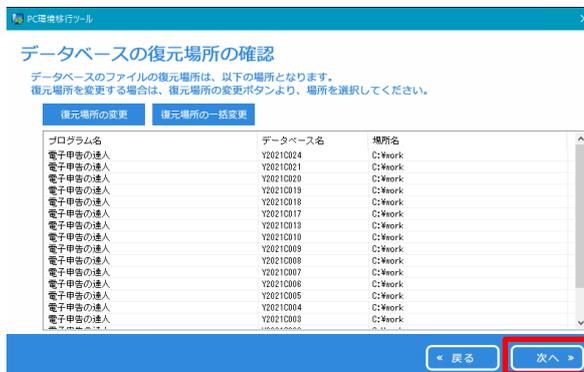


復元場所が指定されたら、「次へ」をクリックします。



⑤

以下の画面で、デフォルト設定のまま「次へ」をクリックします。



⑥	<p>「処理実行」をクリックします。</p> <p><b>注意</b> 「達人の移行用データ」にデータベースが含まれている場合、復元処理に時間がかかる場合があります。</p> 
⑦	<p>処理完了の画面が表示されたら「完了」をクリックします。</p> 
⑧	<p>達人 Cube にログインし、各種達人業務から移行したデータベースに正常にアクセスできることを確認します。</p>