NTT DATA

従業員様向け

「年末調整」は電子化で、

素早く・楽(ラク)して、ハイ 完結。

達人

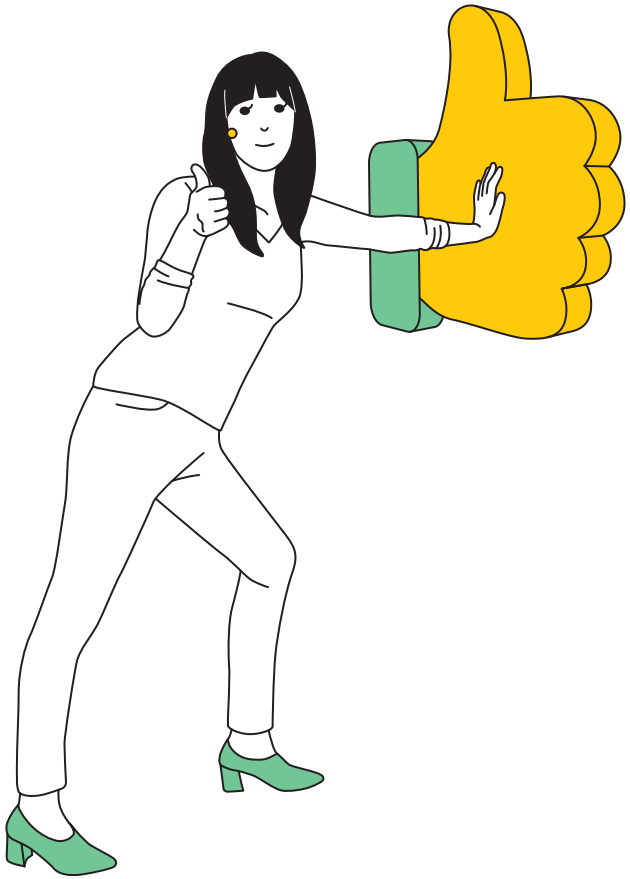
データ収集・配信

年末調整サービスのご案内

当事務所では、(株) NTTデータ「達人シリーズ」の「データ収集・配信　年末調整サービス」を利用して、事業者様の「年末調整業務」効率化を支援しております。
ソフトのインストールは不要、従業員の皆様はスマホで簡単に登録できますので、事業者様のご利用をおすすめしております。

About

「年末調整」を、ササっと解決。



煩わしい「年末調整」の書類提出に、サヨウナラ。
これからは、スマホやPCから
素早く、簡単入力！

「年末調整サービス」では、年末調整にかかわる書類提出を電子化することで、今まで紙でおこなっていた煩わしい年末調整の提出を大幅に効率化。従業員の皆様のご負担を軽減します。

1 ▸ 年末調整情報・証跡資料※の提出から
年末調整後の源泉徴収票等の受領までデジタルに一気通貫

2 ▸ Webベースのため専用ソフトのインストールは一切不要、
従業員の皆様はスマホやPCで簡単登録

3 ▸ スマホやPCから「年末調整情報を登録」→「チェック・提出」
たったこれだけで完了！

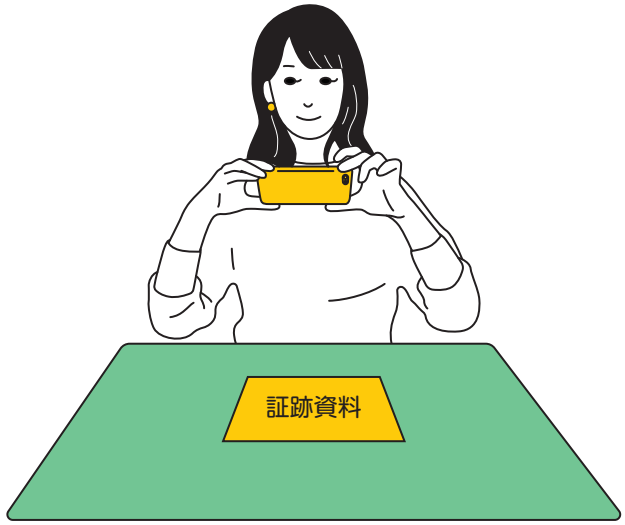
※年末調整情報：家族情報、保険情報など

※証跡資料：保険料控除証明書など

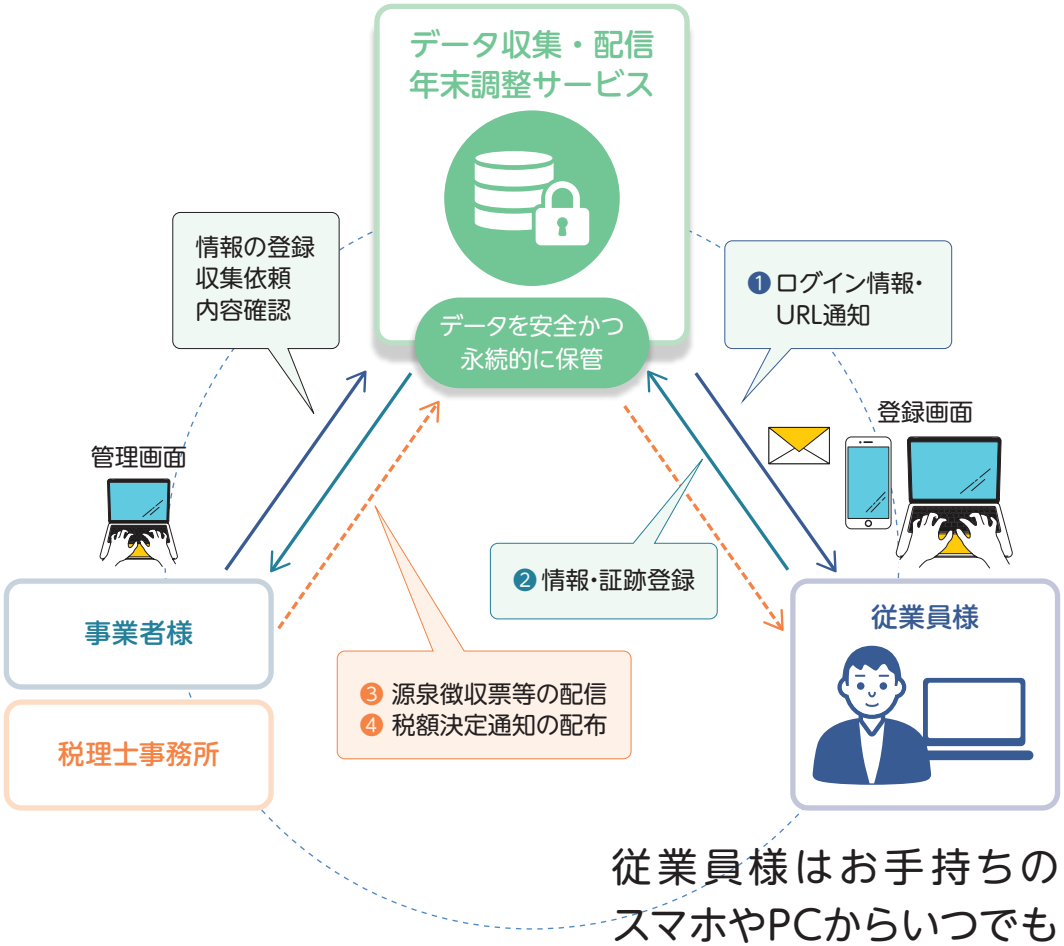
※証跡資料の画像添付が要求された場合：内容確認のため、証跡資料を撮影またはスキャンした画像をアップロードしていただく場合がありますが、原本は専用の台紙に貼り付けて別途ご提出いただく必要があります。

System

デジタルで完結するシステム。



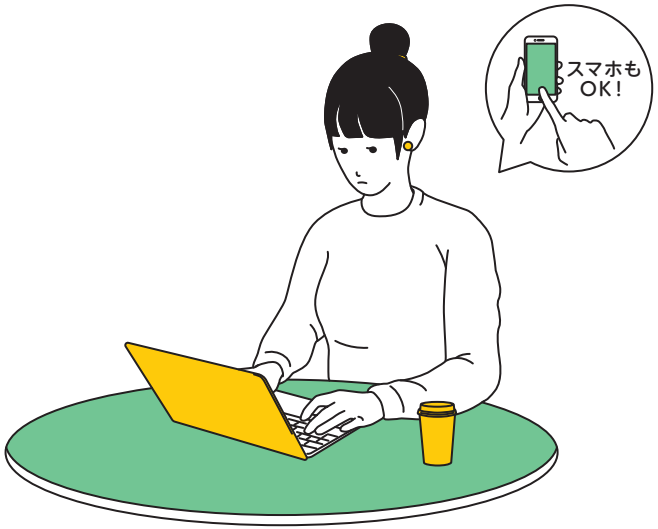
従来の書類提出をデジタルで**一元化**。
ペーパーレスな環境で
年末調整が完結します。



従業員様はお手持ちの
スマホやPCからいつでも
どこでも登録が可能です。

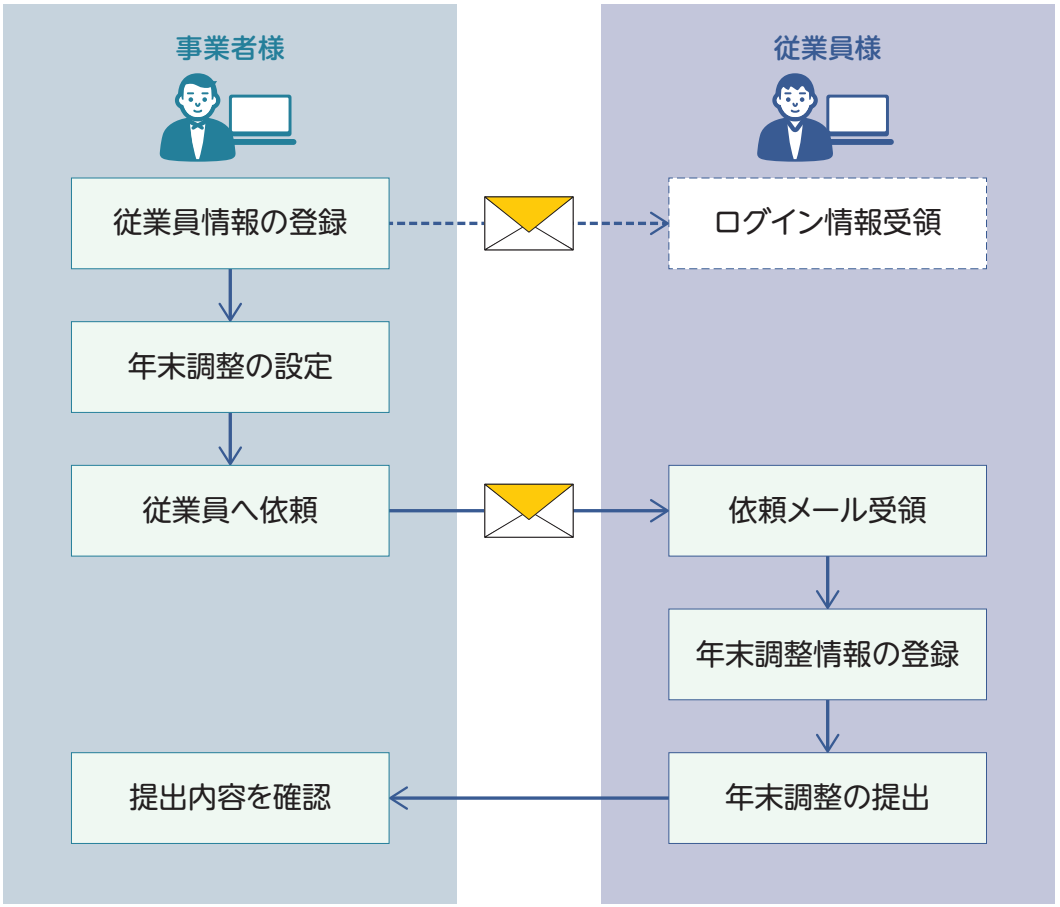
Process

年末調整をシミュレーション。



STEPや質問形式に沿って、**簡単入力**。
今年入力した情報は来年に引き継げるので、
これからは**楽(ラク)できてイイでしょ？**

年末調整の流れ



NEXT PAGE

About » System » Process

1 2 3 4 5 6 7

年末調整サービスにログインします。

「年末調整のお願い」メールに記載されているURLから年末調整サービスにアクセスします。

※社員IDとパスワードは「ログイン情報のお知らせ」メールに記載されています。

Point

［社員IDを保持する］にチェックを入れると、次回からはパスワードの入力のみでログインが可能です。

【初回ご利用時のみご確認ください】

・アクセスすると［利用規約］画面が表示されます。
　［上記の条項に同意します］を選択し、［確定］ボタンをクリックしてください。
・［ログイン］ボタンをクリックすると、［パスワード変更］画面が表示されます。
　任意のパスワードを入力し、［パスワード変更］ボタンをクリックしてください。

年末調整を開始します。

［年末調整情報の提出］画面で提出する年末調整を選択します。
下記の画面で表示されている氏名・生年月日に間違いがないことを確認したら、［開始］ボタンをクリックします。

年末調整の対象確認を行います。

表示されている質問に［はい］または［いいえ］で回答し、［次へ］ボタンをクリックします。

Point

年末調整の対象確認は質問形式。はい/いいえを選ぶだけで、自分が年末調整の対象となるかどうかを簡単に確認できます。

Point

［次へ］ボタンをクリックすると、その画面の入力内容が自動で保存されます。作業を中断しても、次回ログイン時には回答途中だった画面から年末調整を再開することができます。

画面の内容にしたがって年末調整情報を記入します。

各画面で必要な項目を入力し、［次へ］ボタンをクリックします。

Point

?アイコンをクリックまたはタップすると、その項目に関するヘルプ情報が表示されます。入力項目に不明点がある場合はヘルプをご確認ください。

Point

事前に登録されている情報は自動で反映されます。また、年末調整作業を終えると、その年の情報を翌年以降に引き継ぐことができるので、事業者様・従業員様ともに入力作業が軽減されます。

最後に入力内容の確認を行います。

記載されている内容が正しいか確認し、全項目にチェックを入れたら
［提出］ボタンをクリックします。

提出完了です。

控除証明書を登録された方は原本の提出が必要です。

※後日、源泉徴収票が配信されます。配信された源泉徴収票は自由にダウンロードすることができます。

Point

控除証明書の原本提出に使用する台紙は［証明書貼付台紙を表示する］から印刷が可能です。

ご連絡先